

Согласовано
на заседании родительского комитета
Протокол № 1
от «12» 04 2021 г.

Принято
решением педагогического совета
от 12 04 2021 г. № 3

Введено в действие
Приказом от 13 04 2021 г.
№ 4



Заведующий МАДОУ
Детский сад № 97
Ф.А.Салимгареева

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации работы по охране труда и обеспечению воспитательного и образовательного процесса в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательного и образовательного процесса в МБДОУ Детский сад № 33 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее ДОУ), в дальнейшем - «Положение» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 года № 14, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников ДОУ и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет заведующий ДОУ.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по ДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ и подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Положение принимается решением общего собрания работников ДОУ и утверждается заведующим.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается решением общего собрания работников ДОУ и утверждается заведующим.

После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и РБ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в ДООУ указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом ДООУ осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников ДООУ и воспитанников.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в ДООУ создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ДООУ и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета образовательного учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании работников, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного заведующей ДООУ.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками образовательного учреждения.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками в период участия их в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками ДООУ при выполнении ими должностных обязанностей в ДООУ создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками ДООУ.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по ДООУ.

2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к не электротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников ДООУ, относящихся к не электротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационную комиссию в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по образовательному учреждению.

Срок проверки знаний не электротехнического персонала ДООУ по электробезопасности определяется приказом по ДООУ.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение вводного инструктажа, обучение работников ДОО безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет лицо, проводившее инструктаж.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется заведующей ДОО.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников ДОО за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц ДОО возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом заведующего ДОО.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и противопожарную безопасность образовательного учреждения.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами ДОО обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования ДОО;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками ДОО и

подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в ДОО осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют заведующий ДОО и председатель профсоюзного комитета.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по ДОО.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утвержденного заведующей ДОО.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица ДОО обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ДОО и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Мероприятия по охране труда

3.1. Ежегодно в ДОО проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов ДОО по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов заведующего ДОО по вопросам охраны труда;

- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом ДОО;

- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;

- направление должностных лиц ДОО на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением трудового коллектива Учреждения с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации ДООУ.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом ДООУ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующей.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и заведующим ДООУ.

Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзным комитетом и утверждаются заведующий ДООУ.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом заведующего ДООУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Заведующий ДООУ в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для не электротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц ДООУ (на учебный год);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;

3.6. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.7. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.8. В образовательном учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующей ДООУ или ответственным за охрану труда с соответствующей записью в журнале;

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится руководителями подразделений в плановом порядке ответственным за работу по охране труда учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду марта текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду августа следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится руководителями подразделений ДОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.9. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000В.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к не электротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.10. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- завхоз - 1 раз в месяц;

- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.11. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующей ДОУ. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа заведующей ДОУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.12. Направление должностных лиц ДОУ на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами РОО или по инициативе ДОУ. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4. Документация по охране труда

4.1. В ДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В ДОУ содержится следующая документация по охране труда:

- инструкции по охране труда;

- журнал регистрации вводного инструктажа;

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;

- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;

- журнал регистрации инструкций по охране труда;

- журнал выдачи инструкций по охране труда;

- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).