

СОГЛАСОВАНО

председатель проф. комитета


Е.С. Шакирзянова
«09» 01 2020 г.

ПРИНЯТО

на заседаниях общего собрания
работников «09» 01 2020 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Заведующего МАДОУ
Детский сад № 97

«09» 01 2020 г. № 1/1

Ф.А. Салимгареева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного автономного дошкольного общеобразовательного учреждения Детский Сад 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014 г. №1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.09.2019 г. №1338 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014 г. №1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Положением об оплате труда работников Учреждения, с целью усиления социально-экономической защиты работников Учреждения и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи.

1.3. Под материальной помощью понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, не носящих стимулирующий или компенсационный характер и не считающихся элементом оплаты труда.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих

должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Материальная помощь работникам Учреждения оказывается при возникновении у них особых обстоятельств, существенно влияющих на материальное положение.

1.6. Настоящее Положение, как изменения и дополнения к нему, принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается заведующим с учетом мнения Профсоюзного комитета.

1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена работникам Учреждения в следующих случаях:

- в качестве поощрения в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию;
- женщинам и мужчинам в связи с 50-летием;
- женщинам в связи с 55-летием;
- мужчинам в связи с 60-летием;
- смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), родителя, ребенка) работника Учреждения или лица, находящегося на иждивении (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении);
- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;
- государственной регистрацией заключения брака;
- по заявлению родственников в связи со смертью работника Учреждения – одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре, опекаемому).

2.2. Возможность осуществления выплаты материальной помощи зависит от финансовых возможностей Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Основанием для предоставления материальной помощи является личное заявление работника на имя заведующего Учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3.2. В зависимости от обстоятельств к заявлению прикладываются:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о смерти;
- справок из соответствующих органов местного самоуправления,

внутренних дел, противопожарной службы и др.;

- медицинская справка (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача и т.п.);
- копии документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении.

3.3 В случае положительного ответа на рассмотренное заявление, заведующий издает приказ с указанием Ф.И.О. лица, которому предназначена данная выплата, причины принятия решения об оказании помощи, размер выплаты и срок начисления.

3.4 В случае смерти работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

3.5 Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю Учреждения определяет Учредитель.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Материальная помощь работникам Учреждения выплачиваются из экономии фонда оплаты труда и из средств от приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ Детский сад № 97
Ф.А. Салимгареева
Приказ № 3
от «09» 01 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Положение об оказании материальной помощи работникам
Муниципального бюджетного автономного дошкольного общеобразовательного
учреждения Детский Сад 97 городского округа город Уфа Республики
Башкортостан**

В связи с внесением изменений в п. 9.10 Постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014 г. №1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан» с «___» _____ 20___ года внести следующие изменения в Положение «Об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного автономного дошкольного общеобразовательного учреждения Детский Сад 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Положение):

1. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«Единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть выплачена работникам Учреждения в следующих случаях:

- в качестве поощрения в связи с юбилейными датами и выходом на пенсию;
- женщинам и мужчинам в связи с 50-летием;
- женщинам в связи с 55-летием;
- мужчинам в связи с 60-летием;
- смерти (гибели) близкого родственника (супруги (супруга), родителя, ребенка) работника Учреждения или лица, находящегося на иждивении (при представлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство или нахождении на его иждивении);
- утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, стихийного бедствия, аварии) либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;
- государственной регистрацией заключения брака;
- по заявлению родственников в связи со смертью работника Учреждения – одному из близких родственников (супругу, родителям, детям, брату, сестре, опекаемому).».

2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Возможность осуществления выплаты материальной помощи зависит от финансовых возможностей Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.».

3. Пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«В зависимости от обстоятельств к заявлению прикладываются:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о смерти;
- справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.;
- медицинская справка (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача и т.п.);
- копии документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении.».

4. Пункт 3.6 Положения исключить.