

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома МАДОУ
Детский сад № 97
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Е.С. Шакирзянова
«26» сентября 2018 г.



Утверждаю

Заведующий МАДОУ
Детский сад № 97
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Ф.А. Салимгареева
«26» 09 2018 г.



Введено в действие «26» 09 2018 г.
Приказ № 152 от «26» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке установления иных стимулирующих выплат

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МАДОУ Детский сад № 97 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развития творческой активности и инициативы, ответственности работников учреждения за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. обязательные стимулирующие выплаты определены разделом 6 Положения об оплате труда работников учреждения. Данное Положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения.

1.3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;

- экономия по фонду оплаты труда учреждения;

- внебюджетные средства.

II. Примерные критерии эффективности деятельности работников МАДОУ Детский сад № 97

2.	Старшей медицинской сестре (медицинской сестре)	<p>1. За пропаганду здорового образа жизни среди сотрудников, родителей (законных представителей) и детей.</p> <p>2. Образцовое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности</p> <p>3. За осуществление контроля по проведению оздоровительной работы с детьми в группах.</p> <p>4. За снижение заболеваемости детей в сравнении с предыдущими годами.</p> <p>5. За правильную профилактическую работу</p> <p>6. Образцовую организацию детского питания.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
3.	Заместителю заведующего по АХЧ	<p>1. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности.</p> <p>2. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>3. Своевременное обеспечение необходимым инвентарем педагогического процесса.</p> <p>4. Своевременное оформление и сдача требуемой документации по исполнению бюджетных и внебюджетных средств.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
4.	<p>Учебно-вспомогательный персонал:</p> <p>-повар,</p> <p>-помощник воспитателя,</p> <p>- машинист по стирке белья,</p> <p>-подсобный рабочий кухни,</p> <p>-делопроизводитель,</p> <p>-кастелянша</p>	<p>1. Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении педагогического процесса.</p> <p>2. Участие в подготовке к внутришкольным, районным, городским, республиканским мероприятиям.</p> <p>3. Отличное качество проведения генеральных уборок.</p> <p>4. Соблюдение технологии и качества приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>5. Содержание пищеблока, прачечной, гладильной, групповых помещений в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>6. Выполнения требований пожарной электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>7. Санитарно-техническое состояние рабочего места, сохранность оборудования и инвентаря.</p> <p>8. Образцовое соблюдение личной гигиены.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
5.	<p>Обслуживающий персонал:</p> <p>-рабочий по ремонту и обслуживанию здания,</p>	<p>1. Содержание участков, территории дошкольного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.</p> <p>2. Оперативность устранения выявленных</p>	<p>2</p>

	-сторож, - дворник, -оператор бойлерной	неполадок, нарушений. 3.Выполнение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка. 4.Санитарно-техническое состояние рабочего места, сохранность оборудования и инвентаря. 5.Образцовое соблюдение личной гигиены. 6.Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	2 2 2 2 2
6.	Председатель Профкома, уполномоченный профкома по охране труда	Содействие стабильной работе коллектива, выполнение общественно значимой для дошкольного учреждения работы, активное участие в мероприятиях различного уровня.	2

2.2.Деятельность работников по каждому из оснований оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от достижения результатов:

оценка 2 балла – если результаты этого вида деятельности имеются, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить их положительную динамику;

оценка 1 балл – если результаты этого вида имеются, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов – если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

2.3. Размер иных стимулирующих выплат конкретному работнику определяется пропорционально набранной им сумме баллов в соответствии с Перечнем и в зависимости от максимального размера выплат к ставке заработной платы (окладу) по каждому из оснований.

2.4. По оснований, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников дошкольного учреждения.

2.5. Премирование работников дошкольного учреждения также может осуществляться:

по итогам работы за год – в размере до 1 ставки заработной платы (оклада);

за выполнение конкретной работы – до 0,30 ставки заработной платы (оклада);

к дню учителя – от 500 до 1000 рублей;

к Международному женскому дню (женщины), к Дню защитника отечества (мужчины) - от 500 до 1000 рублей;

к юбилейным датам работников дошкольного учреждения (50 лет, 55 лет женщинам; 60 лет мужчинам) – до 1000 рублей;

в связи с государственными, знаменательными или профессиональными датами - от 500 до 1000 рублей.

III. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников дошкольного учреждения

3.1. Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

3.2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем дошкольного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

3.3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемый одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3.4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

3.5. Порядок установления и размеры иных стимулирующих выплат руководителям учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.