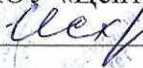
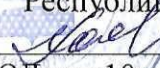


Согласовано
Председатель профкома
МАОУ «Центр образования № 165»

Г.У. Исхакова

Принято
решением общего собрания работников
« 10 СЕН 2025 » 20 ____ г.
Протокол № 51

Утверждено:
Директор
«Центр образования № 165»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Г.Ш. Хасанова
Приказ № 61-ОД от «10» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 165» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о службе охраны труда разработано в соответствии со ст. 217, 223 ТК РФ, Приказа Министерства труда и Социальной защиты населения от 31.01.2022г. № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», ст. 224 ТК РФ, Приказа Министерства труда и Социальной защиты населения от 29.09.2021г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

1.2. Управление охраной труда осуществляется директором МАОУ. Для организации работы заведующий приказом создает службу охраны труда.

1.3. Служба охраны труда подчиняется непосредственно специалисту по охране труда.

1.4. Служба состоит из специалиста по охране труда, заместителя директора по АХЧ, уполномоченного лица по охране труда от профкома. Специалисты службы должны пройти обучение по охране труда.

1.5. Служба охраны труда руководствуется в своей работе следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда;
- национальными и межгосударственными стандартами в области безопасности и охраны труда;
- государственными нормативными требованиями охраны труда;
- требованиями охраны труда, установленными правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводством и методическими документами по вопросам охраны труда;
- методами изучения условий труда на рабочих местах;
- порядком проведения расследования несчастных случаев;
- порядком и сроками составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- локальными актами учреждения.

1.6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по охране труда, выборным органом первичной профсоюзной организации, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда от профсоюзной организации МАОУ, а также, при необходимости, с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2. Основные направления деятельности службы охраны труда.

2.1. Функции службы охраны труда:

- а) обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда у работодателя и, при необходимости;
- б) контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя;
- в) участие в проведении специальной оценки условий труда, производственного контроля условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах, организация и проведение мероприятий по снижению профессиональных рисков;
- г) обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах у работодателя;
- д) участие в расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
- е) подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя;
- ж) участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя; организация информационных мероприятий по охране труда;
- з) составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда у работодателя.

2.2. Структура и численность работников Службы определяется исходя из возлагаемых на нее следующих задач и функций:

- а) организация работы по обеспечению выполнения требований охраны труда;
- б) контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, отраслевых (межотраслевых) соглашений, других локальных нормативных актов работодателя по вопросам охраны труда;
- в) организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также мероприятий по улучшению условий труда;
- г) информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- д) изучение и распространение передового опыта в области охраны труда, проведение информационных мероприятий по вопросам охраны труда.

2.3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, проведение консультаций и координация по вопросам охраны труда, планирование мероприятий по охране труда.

Состав работ:

- а) разработка совместно с работодателем политики, целей и задач по охране труда, документированных процедур для функционирования СУОТ, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- б) разработка совместно планов профилактических мероприятий по охране труда и управлению профессиональными рисками (полугодие, квартал, месяц), план - графиков их реализации и определение ответственных исполнителей;
- в) разработка совместно планов профилактических мероприятий по улучшению условий труда и приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда производственного контроля условий труда, выявления опасностей и управления профессиональными рисками на рабочих местах;
- г) координация, консультации и методологическая помощь при разработке и реализации профилактических мероприятий по охране труда;

- д) проведение совместно с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверок, обследований (или участие в проверках, обследованиях) технического состояния зданий и сооружений; оборудования; эффективности работы систем и устройств, оказывающих влияние на условия труда; санитарно-гигиенического состояния бытовых помещений; применения средств коллективной и индивидуальной защиты работников и т.п.;
- е) контроль исполнения требований по охране труда и реализации ежегодного плана мероприятий по охране труда согласно плану-графику проверок;
- ж) организация, координация и сопровождение мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, разработанных на основании результатов расследований несчастных случаев на производстве, инцидентов и аварий, выявления обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников;
- з) анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по улучшению условий и охраны труда с указанием сроков их исполнения, осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием средств, выделенных на реализацию мероприятий по охране труда;
- и) составление совместно списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и (или) психиатрические освидетельствования;
- к) составление совместно списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда на основании действующего законодательства;
- л) работа в комитете (комиссии) по охране труда, работа с уполномоченными по охране труда по вопросам охраны труда.

2.4. Составление отчетности по установленным формам, ведение документированной информации по охране труда.

Состав работ:

- а) участие в составлении всех видов отчетности по охране труда по установленным формам, и в соответствующие сроки с учетом требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- б) взаимодействие с представителями органов государственного надзора (контроля) и иных заинтересованных сторон, подготовка ответов по официальным запросам, ведение деловой переписки;
- в) разработка локальных нормативных актов по порядку обеспечения и применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- г) ведение регулярного мониторинга законодательных изменений по охране труда, формирование реестра нормативно-правовых актов по охране труда и здоровья, применимых к деятельности работодателя, информирование работодателя об изменениях законодательства и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда;
- з) участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с профессиональными заболеваниями;
- и) рассмотрение обращений работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений работодателю (его уполномоченному представителю) по устранению выявленных недостатков.

Рекомендуемая нормативная численность по функциям 2.3 и 3.4 представлена в таблице 1.

Таблица 1

Рекомендуемая нормативная численность работников по обеспечению функционирования системы управления охраной труда, консультациям и координации по вопросам охраны труда, планированию мероприятий по охране труда, а также составлению отчетности по установленным формам, ведению документированной

информации по охране труда у работодателя

N п/п	Среднесписочная численность работников у работодателя	Количество самостоятельных производственных структурных подразделений <1> у работодателя				
		Рекомендуемая нормативная численность, человек				
		до 5	6 - 10	11 - 20	21 - 50	51 - 125
1	до 500	0,34	0,39	0,45	0,51	
2	501 - 750	0,38	0,45	0,52	0,61	
3	751 - 1000	0,42	0,48	0,56	0,68	
4	1001 - 1500	0,5	0,57	0,66	0,82	1,12
5	1501 - 3000	0,65	0,82	0,89	1,1	1,37
6	3001 - 5000		1,07	1,28	1,53	1,82
7	5001 - 7500			1,54	1,97	2,83
8	7501 - 10000			1,82	2,39	3,46
9	10001 - 20000			2,06	3,04	4,49
10	20001 и свыше			2,53	3,61	4,64

 <1> Под структурными подразделениями у работодателя следует понимать бюро, службы, отделы, участки, цехи и другие структурные подразделения.

3. Контроль и ответственность

3.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет директор МАОУ.

3.2. Ответственность за деятельность Службы несет специалист по охране труда.

3.3. Члены Службы несут ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных положением о Службы охраны труда.

Прочито, пронумеровано и опечатано

4

котаре

лист 2

Директор МАОУ
«Центр образования № 165»

М.П. Г.Ш. Хасанова