



## **КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА**

«Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей»

### **Содержательная часть проекта**

#### **1) Организационно-правовая модель службы**

Приоритетным направлением государственной образовательной политики в области образования является разработка моделей службы, психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – ФЗ-273), а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО), дошкольное образование детьми в возрасте от 2-х месяцев может быть получено как непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и в форме семейного образования. Согласно пункту 3 статьи 64 ФЗ-273 "родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи (далее – помощь в семейном образовании) без взимания платы,

в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры". В Указе Президента Российской Федерации "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", одной из главных задач является создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

Актуальность разработки и внедрения моделей службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 7 (8) лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию связана, прежде всего, с трудностями, возникающими у родителей при воспитании ребенка, с острой потребностью в помощи специалистов различного уровня по вопросам: укрепления и сохранения здоровья детей, их всестороннего развития, предупреждения нарушений в организации питания детей, различных режимных моментов, что часто связано с нарастающим дефицитом общения ребенка раннего возраста с родителями и другими значимыми для него взрослыми.

**Цель:** создание условий, направленных на повышение компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания детей.

**Задачи:**

- создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет;
- поддержка инициатив родительских сообществ, НКО, направленных на конструктивное вовлечение родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс;

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- повышение квалификации педагогических и социальных работников

по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

Условия для оказания услуг психолого-педагогической, методической

и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создаются с учетом следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- - Уставом МАДОУ Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан ;

- - локальными актами организаций, входящих в сетевую службу: Положениями: «О службе оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи», «О порядке обращения граждан за консультационной услугой», «Порядок получения консультационной услуги», «Порядок информирования родителей об услугах сетевой службы комплексной

помощи семьям с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 3 лет»;

- - документами, регламентирующими работу службы:

приказ «О создании сетевой службы комплексной помощи семьям с детьми дошкольного возраста», «О штатном расписании сетевой службы комплексной помощи семьям с детьми дошкольного возраста при МАДОУ Детский сад № 97, «Об утверждении плана работы сетевой службы комплексной помощи семьям с детьми дошкольного возраста на 2020 г.», «Об утверждении форм журналов сетевой службы комплексной помощи семьям с детьми дошкольного возраста: учёта работы, учета обращений в Службу, листа регистрации получения консультационной услуги», «О создании и соблюдении требований обработки банка данных детей, не охваченных дошкольным образованием».

Деятельность комплексной службы предполагается реализовать путем сетевого взаимодействия образовательных организаций: МАДОУ Детский сад № 97 городского округа город Уфа РБ, МАДОУ Детский сад № 330 городского округа город Уфа РБ, МАДОУ Детский сад № 284 городского округа город Уфа РБ основана на договоре о сотрудничестве.

**Целью** деятельности Службы является: создание необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого - педагогической помощи, направленной на повышение компетентности и активное включение родителей (законных представителей) детей, в том числе детей от 0 до 3 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ребенка раннего возраста в целенаправленный развивающий процесс.

Для достижения цели решаются следующие задачи:

- оказание комплексной консультативной, психолого-педагогической, методической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, в том числе для раннего развития детей в возрасте

от 0 до 3 лет, в вопросах образования и воспитания (не менее 10 000 услуг);

- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений (ежемесячные публикации в СМИ, проведение 4-х вебинаров);

- создание комфортных условий в детских садах для оказания консультативной помощи семьям посредством модернизации материально-технической базы службы (не менее 90% получателей удовлетворены условиями оказания услуг);

- повышение мастерства и квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности (не менее 80 % педагогов сетевой службы повысят квалификацию в области консультирования);

- обеспечение качества оказания консультационных услуг (не менее 90% от общего числа получателей услуг, удовлетворенных их качеством и оценивших их не ниже 4 баллов из 5).

**2) описание конкретных мер, форм, порядка, условий и т.д. оказания услуг, в т.ч. порядка информирования родителей (законных представителей);**

Ведущей идеей инновационного продукта состоит в создании сетевой службы по оказанию комплексной квалифицированной помощи родителям (законным представителям), в которой центральное место занимают дошкольные образовательные организации в форме консультационного центра, обеспечивающего оказание услуг ранней помощи в разных сферах (образование, медицина, социальная сфера).

Деятельность комплексной службы предполагается реализовать путем сетевого взаимодействия образовательных организаций: МАДОУ Детский сад № 97, МАДОУ Детский сад № 330, МАДОУ Детский сад № 284.

Деятельность Службы направлена на следующих получателей услуг:

- родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе детей от 0 до 7(8) лет по их запросу;
- граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

В консультационном центре реализуются разнообразные формы и методы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):



Руководство Консультационным центром возлагается на Салимгарееву Фанилю Акрамовну, заведующего МАДОУ Детский сад № 97 городского округа город Уфа республики Башкортостан (далее координатор), который организует работу службы.

МАДОУ Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан как координатор Службы, обеспечивает информационно-разъяснительную деятельность, направленную на доведение до получателей услуг информации об их возможностях обращаться за получением услуг, в различной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации: размещение документов, связанных с работой службы, а также контактных данных службы, условий оказания услуг, (включая кадровые, материально-технические), различных вариантов формата оказания услуг и другую необходимую информацию на официальном сайте в сети Интернет.

К направлениям сетевой помощи относятся:

- аналитическая деятельность, позволяющая максимально получить информацию по запросу родителей (законных представителей) с целью поиска наиболее эффективного решения данного запроса предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- прогностическая деятельность, позволяющая оптимально подобрать ресурсы исходя из запросов родителей (законных представителей) и тем самым обеспечить качественный результат;
- консультационная деятельность, направленная на оказание помощи и поддержки родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития, образования, и оздоровления современного ребенка;

- посредническая деятельность, позволяющая найти партнеров сетевой службы, способных предоставить родителям (законных представителей) качественные услуги в соответствии с поступившим запросом.

В Ленинском районе города Уфы накоплен многолетний опыт работы с разными категориями детей дошкольного возраста и взаимодействия с их семьями в 3 учреждениях МАДОУ Детский сад № 97, МАДОУ Детский сад № 25, МАДОУ Детский сад № 33, в которых работают высококвалифицированные специалисты и имеется оснащенная современным оборудованием материально-техническая база. Это стало основой для создания единой сетевой службой оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 7 (8) лет.

Служба состоит из Консультационного центра (3 дошкольных образовательных организаций, расположенных по территориальному принципу), оператора, координатора, отдела специалистов и техподдержки.

**Консультационный центр** обеспечивает комплексное решение методических, кадровых, материально-технических ресурсов службы, проводит мониторинг качества предоставляемых услуг, осуществляет эффективное внешнее взаимодействие.

**Оператор** ведет прием и регистрацию получателей услуг. Граждан, ожидающих очереди для получения консультации, направляют в комнату ожидания.

**Координатор**, в зависимости от содержания запроса получателя услуги, определяет выбор специалиста.

**Отдел специалистов** службы оказывает услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи реализуемых в нескольких формах:

- очная консультация

- выездная консультация;
- дистанционная консультация.

**Очная консультация** предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ОВЗ. Помещение для оказания услуги отвечает санитарным требованиям, а также обеспечивает конфиденциальность консультации.

Очное консультирование проводится в форме беседы, тренинга, мастер-класса, практикума, лекции, семинара, круглого стола, собеседования, деловой игры.

**Выездная консультация** представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется определенным категориям граждан: инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности Службы, граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения Службы,.

Выездное консультирование проводится в следующих вариантах:

- индивидуальное консультирование на дому;
- семейное консультирование;
- анкетирование;
- групповое консультирование.

Отдел специалистов обращается за технической поддержкой к системному администратору, который обеспечивает дистанционное консультирование, бесперебойную работу инфокоммуникационной системы.

**Дистанционная консультация** может быть оказана, по выбору получателя услуги, посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

Дистанционное консультирование оказывается в следующих форматах:

- онлайн-консультирование;
- вебинар;
- предоставление материала (нормативно-правового, психолого-педагогического) по запросу через сайт и электронную почту.

Служба может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом, речевом и познавательном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

и другим вопросам.

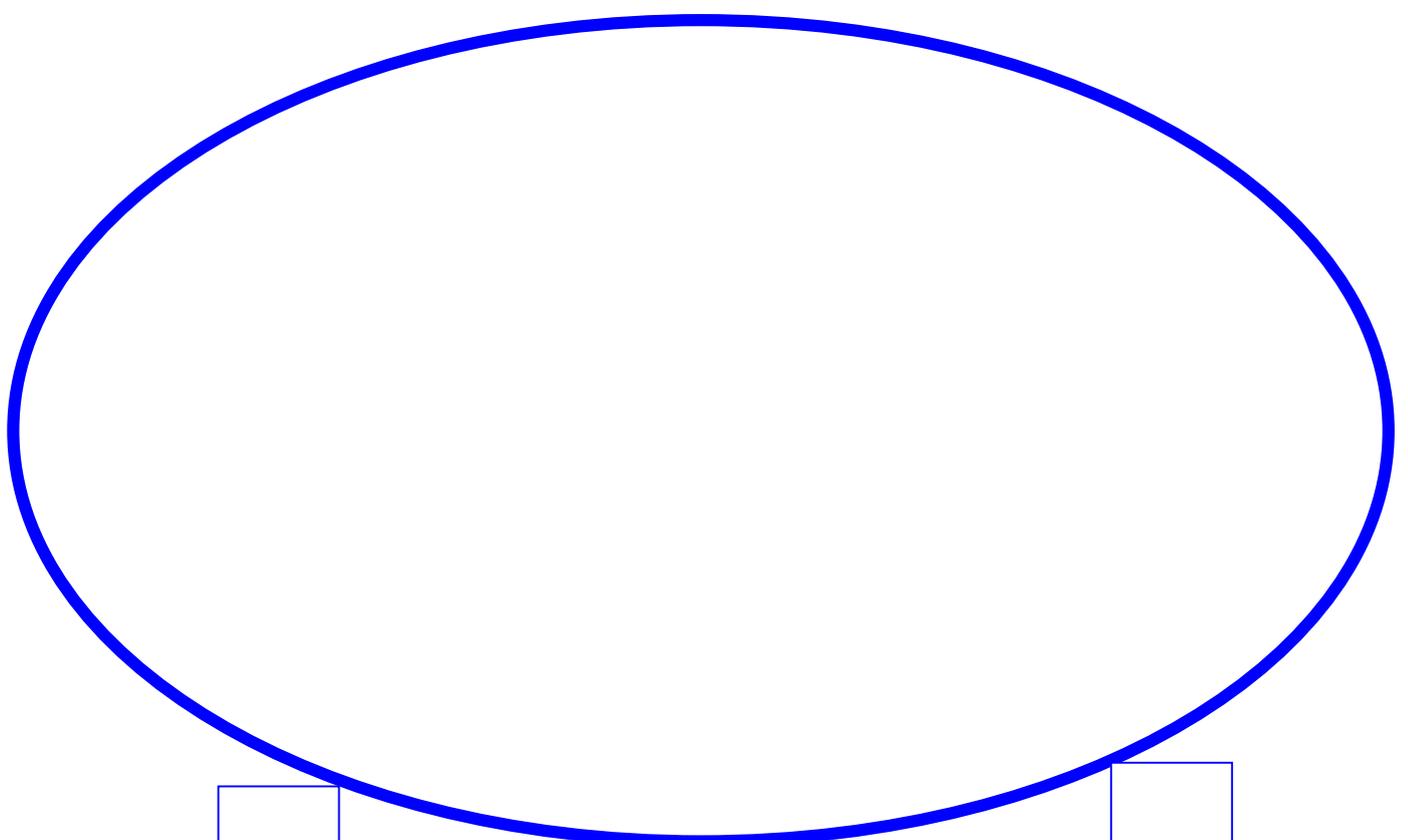
Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями) за:

- компетентность и профессионализм;
- обоснованность и эффективность рекомендаций;

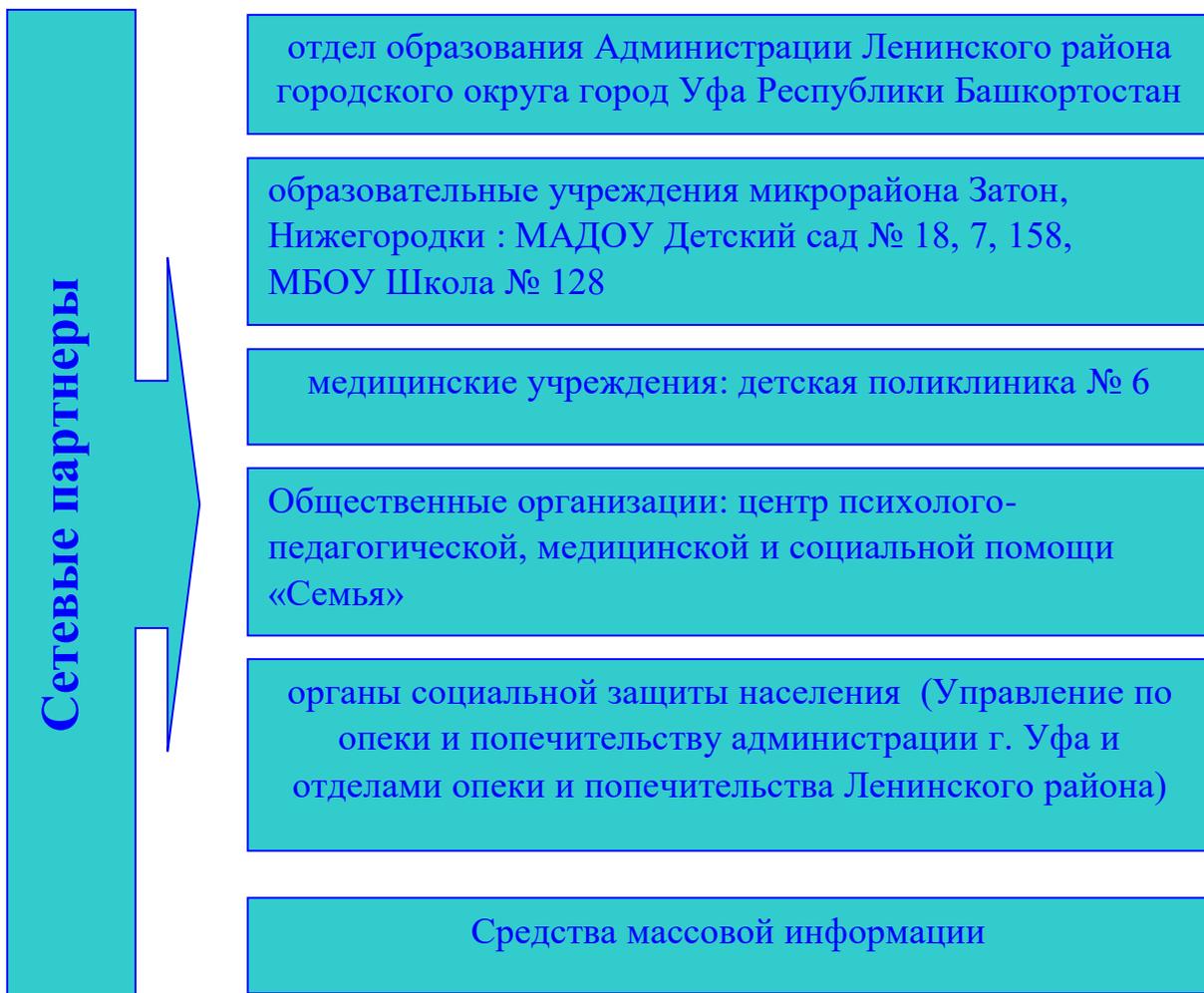
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, несвязанным с образованием и воспитанием детей), координатор предоставляет контактную информацию государственных органов и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

**Единая сетевая служба оказания услуг  
КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «Мы вместе, мы поможем»**



**Качество оказания услуг невозможно без участия внешнего взаимодействия, с сетевыми партнерами**



Важной задачей проекта является оказание услуг, которые будут оценены получателями услуг как услуги с высоким уровнем качества.

По итогам оказания каждой услуги консультационная служба предлагает получателю услуги оценить качество полученной услуги, ответив на серию вопросов, характеризующих качество предоставленной услуги: простота записи для получения услуги, «длина очереди», соблюдение сроков записи для получения услуги, соответствие реального времени работы специалиста установленному службой времени, качество работы специалиста, качество работы лиц, обеспечивающих техническое сопровождение получения услуги.

Специалисты будут иметь право на получение информации об оценке качества их работы получателями услуг. Информация будет

предоставляться в обезличенной форме, не позволяющей определить лицо, оценившее работу специалиста.

**3) описание модели реализации услуг (мероприятий по реализации услуг) (согласно приложению к настоящей Концепции проекта);**

Основной организационной идеей Службы становится идея организации консультационного центра по принципу единого окна, где одна дошкольная организация становится центром социокультурных организаций и объединений, целью которых обеспечение качества дошкольного развития и воспитания ребенка. Принцип «единого окна» позволяет рассматривать образовательные организации как центр сбора информации об организациях, учреждениях, центрах, направляющих свои усилия на оказание социокультурных, образовательных, развивающих, оздоровительных и иных услуг для семей имеющих детей раннего и дошкольного возраста. Именно эти организации рассматриваются сотрудниками центра как потенциальные сетевые партнеры, образующие единое пространство дошкольного детства. Сотрудники центра, представители дошкольных образовательных организаций набраны по принципу территориального взаимодействия.

Основная цель консультационного центра: повышение качества и доступности дошкольного образования, внедрение новых форм и технологий консультирования родителей (законных представителей), обеспечивающих обучение, развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольное учреждение.

Задачи:

1. Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка от 0 до 7(8) лет, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.

2. Изучить жизненные ценности и образовательные потребности в образовательных услугах семей детей, не охваченных дошкольным образованием.

3. Оказывать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

5. Проводить комплексную профилактику различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих образовательное учреждение.

6. Ознакомить родителей с новыми информационными технологиями в воспитании и обучении детей.

Принципы работы консультативного центра:

- конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семьи не разглашается никому из посторонних без согласия родителей;

- принцип комплексного подхода: работа с воспитанниками и семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- научности: информация предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;

- доступности: вся информация для родителей предоставляется в доступной форме без излишней терминологии.

Работа консультативного центра «Помоги себе Мы» строится в направлении:

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям с детьми в возрасте от 2 месяцев до 7(8) лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение в рамках деятельности клуба выходного дня «Содружество».

Основными направлениями работы с родителями являются:

- аналитическая деятельность: мониторинг потребностей родителей

(законных представителей) в сфере (вопросах) дошкольного образования;

выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, осуществляемом родителями (законными

представителями); изучение и анализ состояния и результатов оказания методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным

представителям), определение направлений её совершенствования;

- информационная деятельность: ознакомление родителей (законных

представителей) с новинками педагогической, психологической,

методической и научно-популярной литературы на бумажных и

электронных носителях, информирование родителей (законных

представителей) о новых направлениях образования детей дошкольного

возраста, о содержании образовательных программ, учебно-методических

комплексах, видеоматериалах, рекомендациях специалистов разных

направлений в соответствии с запросами родителей (законных

представителей);

- организационно-методическая деятельность: изучение запросов

родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения

детей; формирование системы методической, психолого-педагогической,

диагностической информации по запросам родителей (законных

представителей), создание видеотеки и библиотеки современных учебнометодических материалов; разработка индивидуальных программ развития

детей (по запросам родителей);

- консультационная деятельность: консультирование родителей

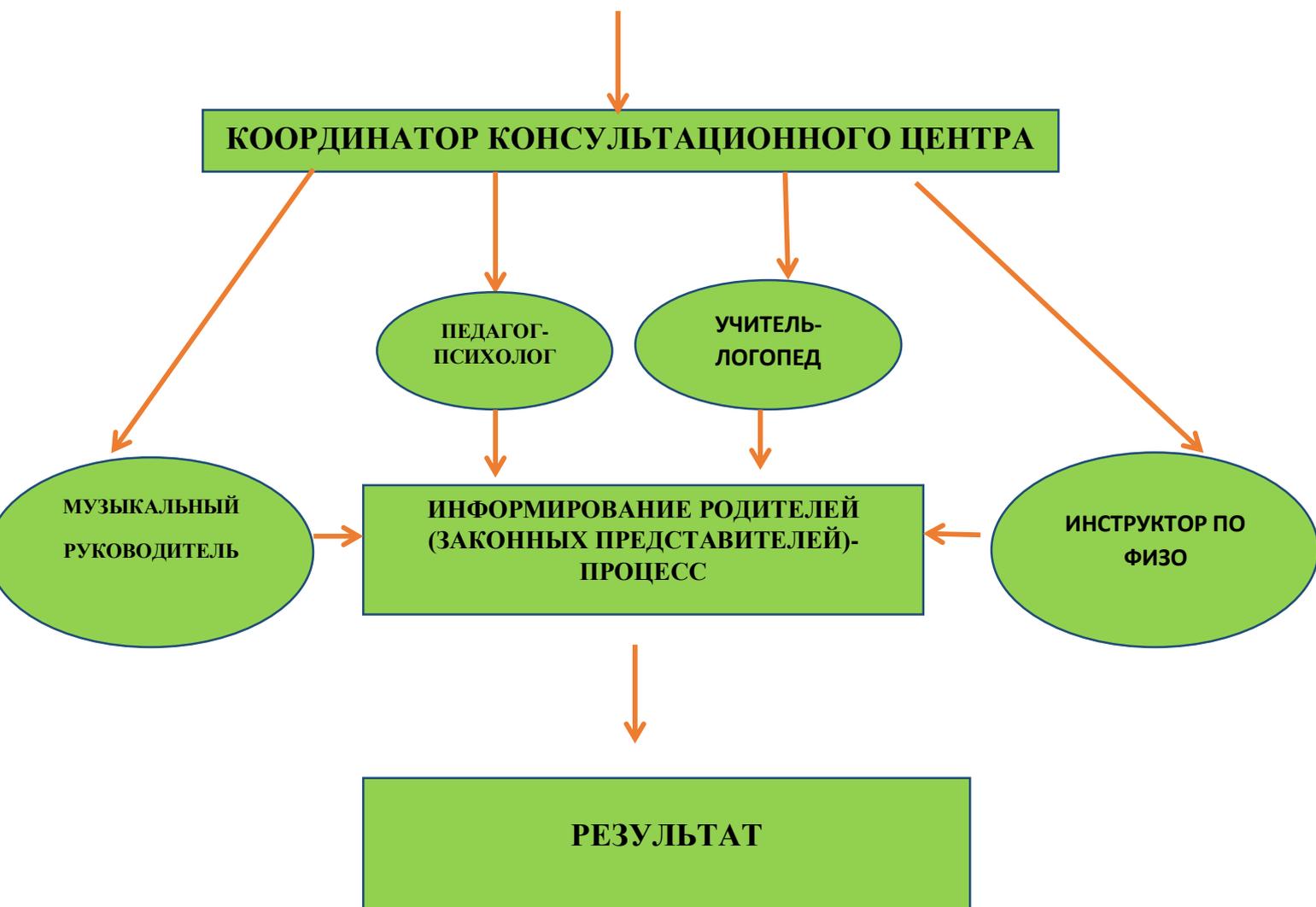
(законных представителей) по вопросам: информирование об учреждениях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностям.

### Модель реализации услуг

**РЕКЛАМА РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО  
ЦЕНТРА «МЫ ВМЕСТЕ, МЫ ПОМОЖЕМ»**



**ОБРАЩЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) – ЗАПРОС**



Для реализации данной модели создана сеть консультационных центров из детских садов № 97,33,25.

Помещения службы располагаются на первом, втором и третьем этажах, укомплектованы информационно-коммуникативным и интерактивным оборудованием, что позволяет консультанту обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети Интернет, отправлять письма по электронной почте.

Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям, оборудованы необходимой мебелью. В случае очного оказания услуг оказание услуг двум гражданам проводятся в разных помещениях, для обеспечения конфиденциальности информации, сообщаемой получателем услуги специалисту службы.

Оборудованы зоны ожидания для лиц, прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

Зона ожидания для детей получателей услуги находится в специально отведённой игровой комнате, которая оснащена игрушками для детей разного возраста. Возможность присутствия ребенка в помещении на время получения консультации предоставляется по выбору Службы либо всем получателям услуги, либо отдельным их категориям (например, лицам, являющимся единственным законным представителем ребенка, не обучающегося в образовательной организации). Выбор в вопросе присутствия ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств.

Служба оснащена оборудованием для оказания услуг в дистанционной форме. Технические характеристики оборудования позволяют обеспечивать видеосвязь с получателями услуги высокого качества. Служба имеет возможность оказания услуг по телефонной связи, включая возможность звонка получателю услуги от специалиста службы.

**5) «дорожная карта» (10-15 позиций) на 2020 год для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг) по форме:**

<b>№</b>	<b>Действия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Подготовлены площадки для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг)	Январь 2020	Салимгареева Ф.А.
2	Изучение потребностей и запросов родителей (законных представителей)	Январь-май 2020	Старший воспитатель
3	Разработка договора по оказанию методической, психолого-	Январь- февраль	Салимгареева Ф.А.

	педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)	2020	
4	Разработка учебно-методических материалов: тематика консультаций методической, психолого-педагогической направленности (в том числе основной образовательной программы дошкольного образования) для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми в возрасте от 0 до 7(8) лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	Январь-декабрь 2020	Все специалисты
5	Разработка плана просветительской работы с родителями (законными представителями)	Январь-декабрь 2020	Все специалисты
6	Созданы условия для дистанционных форм оказания услуг	Январь 2020	Системный администратор
7	Создание популяризационных медиаматериалов, в том числе видеоролика с отзывами родителей (законных представителей)	Ежемесячно, в течении 2020	Старший воспитатель
8	Обучение специалистов	Январь-май	Салимгареева

			Ф.А.
9	Начало приема родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей	февраль	Салимгареева Ф.А.
10	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги	Постоянно, в течении года	старший воспитатель

б) приложения:

- проект кадрового обеспечения организации (подразделения) (включая проект штатного расписания, количество лиц, сведения о квалификации привлекаемых для оказания услуг на основании гражданско-правовых договоров, и объем оказываемых в рамках таких договоров услуг);

Проект штатного расписания консультационного центра

№ п/п	Должность в проекте	Количество ставок
1	Руководитель службы структурного подразделения	0,5
2	Старший воспитатель	1,5
3	Педагог-психолог	1,5
4	Учитель-логопед	1,5
6	Воспитатель	6,0
7	Инструктор по ФК	1,5
8	Музыкальный руководитель	0,5
9	Делопроизводитель	1,5

10	Медицинская сестра	1,5
----	--------------------	-----

Кадровое обеспечение

№ п/п	Должность в проекте	ФИО	Квалификационная категория	образование	ДОУ
1	Руководитель службы структурного подразделения	Салимгареева Фаниля Акрамовна		высшее	97
2	Старший воспитатель	Вильданова Альбина Тимерхановна	высшая	высшее	97
		Малофеева Екатерина Владимировна	высшая	высшее	284
		Хасбиуллина Роза Шаукатовна	первая	высшее	330
3	Педагог-психолог	Воличенко Кристина Алескандровна	высшая	высшее	97
		Сулейманова Венера Шарафелисламовна	высшая	высшее	284
		Вероника Владимировна Гильманова	высшая	высшее	330
4	Учитель-логопед	Борисова Алла Владимировна	высшая	высшее	97
		Рытченко Ольга Александровна	высшая	высшее	284
		Семесько Анна Сергеевна	высшая	высшее	330
6	Воспитатель	Афанасьева Наталья Витальевна	высшая	высшее	97
		Сафина Зилия Разифовна	высшая	высшее	97

		Маннапова Ф.М.	высшая	высшее	97
		Хамматова Эльвира Минехатовна	высшая	высшее	97
		Азнабаева Фарида Гаяновна	высшая	высшее	284
		Балакина Юлия Михайловна	высшая	высшее	284
		Гизатуллина Лида Загировна	высшая	высшее	284
		Шайсултанова Лия Тимирхановна	высшая	высшее	284
		Сахнюк Райда Захаровна	высшая	Средне- специальное	330
		Камышова Валентина Владимировна	высшая	высшее	330
		Галяутдинова Фарида Зульфановна	первая	высшее	330
		Новиченко Оксана Владимировна	высшая	Средне- специальное	330
7	Инструктор по ФК	Чаушева Оксана Михайловна	высшая	высшее	97
		Юсупова Елена Николаевна	высшая	высшее	284
		Губайдуллина Зиля Гайсеевна			330
8	Музыкальный руководитель	Шайдуллина Гульназ Васимовна	высшая	высшее	97

		Степанова Альбина Вадиковна	высшая	высшее	284
					330
9	Медицинская сестра	Анисимова Мария Николаевна		высшее	97
		Черемухина Татьяна Сергеевна		Средне- специальное	284
		Аминова Лиана Салаватовна		Средне- специальное	330
10	Делопроизводит ель	Гареева Оксана Владимировна		высшее	97
		Плотник Елена Витальевна		высшее	284
		Арсланова Лейсан Рифовна		Средне- специальное	330

## I. Смета проекта

<u>1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды (тыс.руб.)</u>				
<u>Кол-во</u>	<u>Должность в проекте</u>	<u>Оплата труда в месяц тыс.</u>	<u>Кол-во месяцев</u>	<u>Итого</u>
0,5	Руководитель структурного подразделения	3	12	36,0
1,5	Старший воспитатель	4,5	12	54,0
1,5	Педагог-психолог	4,4	12	52,8
1,5	Учитель-логопед	8,9	12	106,8

6,0	Воспитатель	19,4	12	232,8
1,5	Делопроизводитель (оператор)	3,4	12	40,8
1,5	Инструктор по ФК	3,8	12	45,6
1,5	Музыкальный руководитель	3,8	12	45,6
1,5	Медицинская сестра	3,4	12	40,8
	<u>Налоги на ФОТ, %</u>	16,5		198,0
	<u>Итого на оплату труда сотрудников</u>	71,1		<b>853,2</b>

<u>2. Закупка работ (услуг)</u>			
<u>Наименование</u>	<u>Стоимость</u>	<u>Итого</u>	<u>Описание работы (услуги), в том числе длительность, качественные и количественные показатели</u>
Администрирование сети- ст.226.10	50,0	50,0	Разработка и поддержка сайта, сервисное обслуживание ПК, координатор центра
Курсы повышения квалификации для сотрудников службы-	3,0x30 педагогов	90,0	Курсовая подготовка с выдачей

ст.226.10			удостоверения
Юридические, медико-оздоровительные, консультационные услуги-ст.226.10	60,0	60,0	Разработка договоров, проведение консультаций для родителей (законных представителей), сотрудников службы
Изготовление рекламных баннеров, вывесок буклетов-ст.226.10	150,0	150,0	Выпуск 3 баннера, 3 вывесок и 10 000 буклетов
Техническое сопровождение вебинаров, аренда вебинарной площадки и рассылочного сервиса – ст.226.10	8,0	44,0	Создание и настройка вебинара; составление пресс-реализации вебинара; составление списка участников, рассылка приглашений, интерактивное общение с участниками вебинара, моделирование информационных материалов

			участников конференций; проведение он-лайн консультаций для целевых групп, представление опыта для регионов Российской Федерации
Научное консультирование и сопровождение реализации проекта-ст.226.10	16,0	160,0	Консультационная и экспертная работа по сопровождению проекта
<b>Итого</b> <b>554,0</b>			

<u>3. Оборудование</u>			
<u>Наименование</u>	<u>Цена за единицу</u>	<u>Количество</u>	<u>Итого</u>
Ноутбук HP 240 G6 4QX59EA	40,0	6	240,0
Программное обеспечение и антивирусные программы	15,0	6	90,0
Диван НЕО 54 БД в комнату ожидания	22,0	3	66,0
Развивающие игрушки	2,0	120	240,0
Информационный стенд	2,0	3	6,0
Методические пособия	1,0	20	20,0

(печатная продукция)			
USB Модем Билайн	2,0	3	6,0
Стол для пеленания	7,0	3	21,0
Манеж-трансформер	5,5	3	16,5
Шкаф для одежды	4,0	3	12,0
Стол детский трансформер	2,0	3	6,0
Шкаф детский для игрушек	20,0	3	60,0
Детская мягкая мебель	11,0	3	33,0
Сухой бассейн детский	17,3	2	34,6
Детский пуфик-мешок	2,8	3	8,4
МФУ Samsung SL- M4070FRA4, 40стр./мин.,1200x1200 dpi,256 Мб (принтер/сканер/копир/факс)	25,5	6	153,0
Фотоаппарат зеркальный Nikon D3400 + AF-P 18-55 VR Black	22,3	3	67,0
Дидактический стол	27,0	3	81,0
Мягкий пол универсальный	2,0	3	6,0
Набор модулей «Город»	25,0	3	75,0
Дидактическая черепаха	4,0	3	12,0
Увлажнитель воздуха	2,0	8	16,0
Кварц бытовой	2,5	8	20,0
Кулер для воды	6,0	8	48,0
Ходунки – каталка с кубиками	4,0	8	32,0
Халат женский	1,5	30	45,0
Стол интерактивный	246,1	3	738,3
<u>Итого</u>			<u>1 993,4</u>

<u>4. Командировочные расходы</u>			
<u>Наименование</u>	<u>Цена за единицу</u>	<u>Количество</u>	<u>Итого</u>
Суточные	0,70*10дней=7,0	30	210,0
Проживание	0,70*10дней=7,0	30	210,0
Проезд на выездные консультации	10,00	30	300,0
<u>Итого</u>			<u>520,0</u>
<u>5. Иные расходы (итого – не более 10 % от общей стоимости проекта)</u>			
Коммунальные расходы			150
Приобретение канцелярских принадлежностей			80
Офисные расходы			100
Публикации в СМИ			90
<u>Итого</u>			<u>420</u>

<b><u>ИТОГО</u></b>	<b><u>4 500,0</u></b>
<u>в том числе</u>	
<u>Федеральный бюджет (средства гранта)</u>	<u>4 280,0</u>
<u>Средства бюджета субъекта Российской Федерации</u>	<u>120,0</u>
<u>Внебюджетные средства:</u>	
<u>в том числе собственные средства организации</u>	<u>100,0</u>
<u>привлеченные средства иных юридических и физических лиц</u>	
<u>Итого</u>	<u>4500,0</u>

## **II. Комментарии к смете**

*Оплата труда исполнителей проекта.*

1. Оплата труда исполнителей (в т.ч. штатных сотрудников и привлекаемых на договорной основе) проекта, включая уплату налога на доходы физических лиц и страховые взносы в федеральные внебюджетные фонды.

Итого заработанная плата сотрудников (ст.211) – **655,2**тыс.руб.,

налоги на оплату труда сотрудников (ст.223) – 198,0\_ тыс.руб.

Итого на оплату труда и налоги с заработной платы сотрудников - **853,2** тыс.руб.

Оплата труда исполнителей проекта рассчитывается согласно должностным обязанностям проекта. В проекте участвуют следующие сотрудники: руководитель структурного подразделения, заместители руководителя структурного подразделения, бухгалтер, делопроизводитель, учителя-логопеды, педагоги-психологи, воспитатели. Привлекаются внештатные сотрудники - системный администратор, консультант проекта.

**Руководитель структурного подразделения** осуществляет контроль деятельности координационного совета, организует деятельность сетевой службы. Осуществляет руководство по планированию работы по подготовке и внедрению проекта, анализу.

1. Разрабатывает и ведет контроль над бюджетом проекта.
2. Организация и руководство сетевой службой. Распределяет функциональные обязанности.
3. Контролирует работу по проектным мероприятиям.
4. Контролирует подготовку необходимой документации для реализации проекта.
5. Контролирует выполнения проекта (соблюдения качества, сроков, бюджета и т. д.).
6. Отслеживает отклонения от плана графика, вносит корректировки в план и согласует его со всеми участниками проекта.

**Заместители руководителя структурного подразделения** организуют и проводят собрания координационного совета, организуют работу по проектным мероприятиям, проводят подготовку необходимой документации для реализации проекта, обеспечивают своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации проекта, организуют освещение проектной

деятельности в СМИ.

**Учитель-логопед** осуществляет обследование детей, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них речевых нарушений. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов речевого развития детей с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию.

**Педагог-психолог** владеет приемами: повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов, и администрации образовательной организации, современными техниками и приемами коррекционно-развивающей работы и психологической помощи. Знает закономерности развития различных категорий обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. Умеет планировать и проводить диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов.

**Воспитатель** осуществляет методическую и консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

**Инструктор по физической культуре** осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам укрепления здоровья детей, их полноценном развитии, повышении двигательной активности

**Системный администратор:**

1. Установка ПО (программного обеспечения);
2. Поддержка ПО в рабочем состоянии;
3. Регистрация сотрудников как пользователей сети с присвоением им логинов и паролей;
4. Консультирование пользователей сети по техническим вопросам;
5. Составление инструкций для пользователей;

6. Восстановление работоспособности сети при сбоях или после выхода из строя оборудования;

7. Выявление и исправление ошибок пользователей при эксплуатации ими локальной сети;

8. Проведение мониторинга сети;

9. Развитие инфраструктуры сети;

10. Обеспечение антивирусной защиты и противодействие несанкционированному доступу.

11. Осуществление работ по техническому обеспечению информатизации:

- создание и развитие внутренней сети, охватывающей все подразделения ;

- выполнение работ по приобретению, обслуживанию, ремонту, усовершенствованию технических средств, пополнению расходных материалов;

- обеспечение сохранности и работоспособности технических средств, планирование своевременного обновления оборудования;

12. Осуществляет сопровождение и модернизацию автоматизированной информационно-управляющей системы;

13. Выявляет потребности участников проекта в программных средствах.

14. Осуществляет техническое сопровождение оборудования:

- профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование);

- устранение мелких неисправностей технических средств;

- организация своевременного и качественного ремонта техники через организации, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании;

### **Консультант проекта**

1. Организует экспертное и методическое сопровождение проекта

2. Осуществляет информационно-аналитические работы с целью нахождения новых, наиболее целесообразных теоретических и практических решений задач.

4. Разрабатывает и обосновывает направления, цели и задачи проекта, методы его проведения, составляет необходимую отчетную документацию.

5. Координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями организации.

6. Оказывает информационно-аналитическую помощь в процессе реализации заданий.

7. Принимает участие в экспертизе и рецензировании аналитических разработок.

#### **Делопроизводитель (оператор):**

1. Прием входящих/исходящих звонков, обработка обращений, регистрация и ведение клиентской базы данных

2. Сопровождение в комнату ожидания граждан, ожидающих очереди

**Координатор,** в зависимости от содержания запроса получателя услуги. определяет выбор специалиста

Уровень оплаты на каждого из сотрудников формируется от оклада работника и пропорционально отработанного им времени.

#### *Услуги и работы.*

По пункту №2 сметы предусмотрено **Закупка работ (услуг) 554,0 тыс.руб.**

Услуги системного администратора. Разработка и поддержка сайта, сервисное обслуживание ПК, координатор центра. **ст.226.10** на сумму **50,00 тыс.руб.**

Курсы повышения квалификации для сотрудников службы (Курсовая подготовка с выдачей удостоверения по договору с СФ БГУ) **ст.226.10** на сумму **90,00 тыс.руб.**

Юридические и консультационные услуги: разработка договоров, проведение консультаций для родителей (законных представителей), сотрудников Службы. **ст.226.10** на сумму **60,00 тыс.руб.**

Изготовление рекламных баннеров, вывесок и буклетов. Изготовление 3-х баннеров, 3 вывесок и 10 000 буклетов. **ст.226.10.** на сумму **150 тыс.руб.**

Техническое сопровождение вебинаров, аренда вебинарной площадки и рассылочного сервиса. Создание и настройка вебинара; составление пресс-релиза вебинара; составление списка участников, рассылка приглашений, интерактивное общение с участниками вебинара, моделирование информационных материалов участников конференций; проведение он-лайн консультаций для целевых групп, представление опыта реализации проекта для регионов Российской Федерации. **ст. 226.10** на сумму **44 тыс.руб.**

Научное консультирование и сопровождение реализации проекта. Консультационная и экспертная работа по сопровождению проекта. **ст.226.10** на сумму **160 тыс.руб.**

*Оборудование.*

Обоснование приобретенного оборудования и товаров.

По пункту №3 сметы предусмотрено (ст.310), общая сумма **2152,8 тыс.руб.**

Для реализации проекта необходимо закупить следующее оборудование:

Ноутбук HP 240 G6 4QX59EA с программным обеспечением: операционной системой MICROSOFT Windows 10 и антивирусной программой ПО Kaspersky Internet Security Multi-Device – для проведения дистанционных консультаций, ведения документации, составления памяток, буклетов, консультаций.

Фотоаппарат зеркальный Nikon D3400 + AF-P 18-55 VR Black для фото и видеосъемок.

Диван Нео 54 БД – в комнату ожидания для посетителей.

Развивающие игрушки – для свободных игр детей во время консультирования родителей и ожидания.

Информационный стенд – для информирования родителей о работе Службы оказания услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

Методические пособия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросам консультирования.

USB Модем Билайн – для выхода в интернет при консультировании по скайпу.

Стол для пеленания в комнату ожидания для переодевания малышей, проведения гигиенических процедур.

Манеж-трансформер в комнату ожидания для новорожденных детей и для детей до года.

Шкаф для одежды в комнату ожидания для хранения вещей, верхней одежды, обуви

Стол детский трансформер для свободных игр детей во время консультирования родителей и ожидания.

Шкаф детский для игрушек

Детская мягкая мебель, сухой бассейн, детский пуфик-мешок, дидактический стол, мягкий пол универсальный, набор модулей «Город», дидактическая черепаха, ходунки-каталка с кубиками в игровую комнату для свободных игр и отдыха детей во время консультирования родителей и ожидания.

МФУ HP LaserJet Pro MFP M28w – для распечатки буклетов, памяток для родителей.

Увлажнитель воздуха, кварц бытовой, халат женский, кулер бытовой в комнату ожидания.

#### *Командировочные расходы*

Командировочные расходы предусматривают выездные консультации специалистов с оплатой суточных, проживания и проезда до

места консультации 30 специалистов в течение 12 месяцев.

*Иные расходы.* По пункту №5 сметы предусмотрено на общую сумму **420 млн.руб.**

Оплата коммунальных услуг включает в себя оплату электроэнергии, тепло и водоснабжения

Для работы службы необходимы канцтовары: офисная бумага для ведения документации и распечатки пособий, памяток, буклетов; и прочие канцелярские принадлежности.

Офисные расходы: услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, программное обеспечение, расходные материалы для обслуживания МФУ.

Публикации в СМИ: информирование населения о работе службы, оказываемых услугах (4 Статьи на полную полосу (формат А4) в федеральном журнале «Дошкольный мир». Стоимость публикации – 8,0 тыс. руб.х3 статей; публикации в газетах города: газета «Уфимские ведомости» стоимость ½ полосы 8,0 тыс.руб.х3 статьи;

- ожидаемые результаты реализации проекта:

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение
1.	Оказаны услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (единиц) в месяц, начиная с марта	не менее 10 000 ед.
2.	Количество специалистов, прошедших обучение (человек)	80% от общего количества специалистов

3.	Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги, процент, (баллы)	не менее 4 баллов из 5 ВОЗМОЖНЫХ
----	--	-------------------------------------