

«ПРИНЯТ»
на педагогическом совете
МАДОУ Детский сад № 97
Протокол № 1
от «28» августа 2020 года

«УТВЕРЖДЕН»
Заведующий МАДОУ Детский сад
№ 97 _____
Ф.А.Салимгареева
Приказ № _____ от «28» августа 2020
года



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 97 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
на 2020-2021 учебный год

Информационная справка

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 97.

Дата открытия – 27 декабря 2013 года.

Адрес: 450010, РБ, г. Уфа, Ленинский район, ул. Летчиков, д.12 корп.1,.

Телефон: 8(347)246-20-05.

E-mail: 050319620@mail.ru

Сайт детского сада: 97. уфа-дс.рф

Лицензия на образовательную деятельность: № 3822 от 16 февраля 2016г выдана управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

Режим работы: 5-дневный, 7:00–19:00.

Заведующий – Салимгареева Фаниля Акрамовна.

Заведующий хозяйством – Миронова Джульетта Минлигалеевна.

Старший воспитатель – Вильданова Альбина Тимерхановна.

Медсестра – Анисимова Мария Николаевна.

Проектная мощность – 185 воспитанников, списочный состав – 604 воспитанника.

В ДОО функционирует 11 групп общеразвивающей направленности и 2 группы кратковременного пребывания.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
	Группы для детей раннего дошкольного возраста – первая младшая группа	С 2 до 3 лет	3	152
1	Группы для детей младшего дошкольного возраста – младшие группы	С 3 до 4 лет	3 (в том числе 2 ГКП)	98
2	Группы для детей среднего дошкольного возраста – средние группы	С 4 до 5 лет	2	120
3	Группы для детей старшего дошкольного возраста – старшие группы	С 5 до 6 лет	3	150
4	Группы для детей старшего дошкольного возраста – подготовительные к школе группы	С 6 до 7 лет	2	84

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

– музыкальный зал;

- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- соляная комната;
- сенсорная комната;
- методический кабинет;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет логопеда.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. На улице есть спортивная площадка, дорожная разметка.

С детьми работают специалисты:

Инструктор по физической культуре: Чаушева Оксана Михайловна- образование

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг	Наименование образовательной программы	Исполнитель услуг	Форма предоставления услуг
1.	Общефизическая подготовка детей (оздоровительная гимнастика)	Оздоровительная программа для детей ослабленных, частоболе-ющих, имеющих комбинирован-ные нарушения	Милятова Альбина Шамилевна	Групповая
2.	Сенсорика	Программа по раннему развитию детей	Бунакова Анна Викторовна	Групповая
3.	Ритмика	Программа и перспективный план по ритмике для детей среднего дошкольного возраста. Программа и перспективный план по ритмике для детей старшего дошкольного возраста	Чаушева Оксана Михайловна.	Групповая
4.	Оказание коррекционной и консультативной помощи учителя-логопеда	Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина «Подготовка к школе детей с общим недоразвитием речи в условиях детского сада»	Учитель-логопед высшей категории - Борисова Алла Владимировна	Индивидуальная
5.	Обучение английскому языку	Программа и учебный план по английскому языку для детей 4-7 лет	Учитель английского языка Гаинцева Татьяна Сергеевна	Групповая

средне-специальное, стаж работы в должности 5 лет, высшая квалификационная категория.

Музыкальный руководитель: Исхакова Гузель Ураловна, образование высшее, стаж работы в должности 20 лет, высшая квалификационная категория.

Педагог-психолог: Гатауллина Оксана Федотовна, образование средне-специальное, стаж работы в должности 6 лет.

В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, детский сад реализовал образовательные программы и оказывал платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

По результатам мониторинга родителей в ДОО формировались следующие виды платных образовательных услуг:

№ п/п	Название услуг	Количество воспитанников
1	Оказание коррекционной и консультативной помощи учителя-логопеда	34 воспитанника
2	Английский язык	45 воспитанников
3	Танцы	45 воспитанника
4	Сенсорика	25 воспитанников
5	Оздоровительная гимнастика	32 воспитанника

РАЗДЕЛ I

Анализ работы МАДОУ Детский сад № 97 за 2019-2020 учебный год.

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно увеличивается.

Количественный состав детей постепенно увеличивается в связи со спросом и очерёдностью детских мест у населения города и района.

Детей с первой и второй группой здоровья увеличилось на 66детей. (20%), а количество детей с третьей и четвертой группой здоровья осталось на прежнем уровне. Это неплохие результаты. Остались проблемы – идёт снижение показателя индекса здоровья детей и количества пропусков одним ребёнком по болезни. Причины: низкий уровень здоровья пришедших вновь детей, плохая экология, недостаточно сбалансированное питание дома, снижение иммунитета у детей.

Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	182	52%	216	55%	235	56%
Вторая	150	43%	162	41%	209	46%
Третья	9	3%	9	2%	7	2%
Четвертая	4	2%	4	1%	4	0,8%
Всего детей	345	100,0%	391	100,0%	455	100,0%

Работа педагогического коллектива по физическому развитию, приобщению дошкольников к здоровому образу жизни и укреплению их здоровья в прошедшем году была последовательной и системной, поэтому уровень состояния здоровья детей и их заболеваемости остался такими же.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

Содержание Образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей

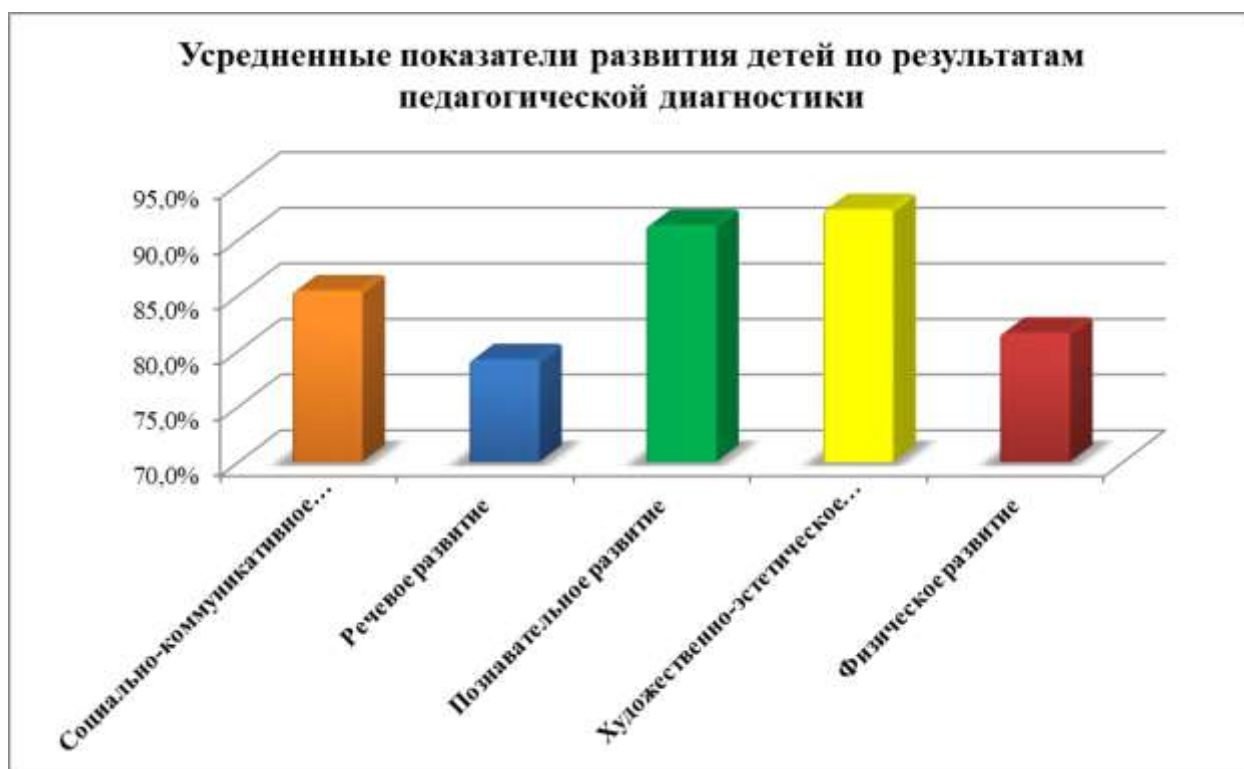
с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МАДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 70 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 30 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).

Диаграмма 1



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 89,5 процента детей, достаточный уровень – 10,5 процента. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 24 педагога, квалифицированных специалистов. Среди них: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 17 человек, среднее профессиональное педагогическое образование – 7 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 4 человека; свыше 20 лет – 4 человека. В 2019-2020 учебном году аттестовано 3 педагога. Из них на высшую квалификационную категорию – 1 человек, на первую – 2 человека.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах

Диаграмма 2

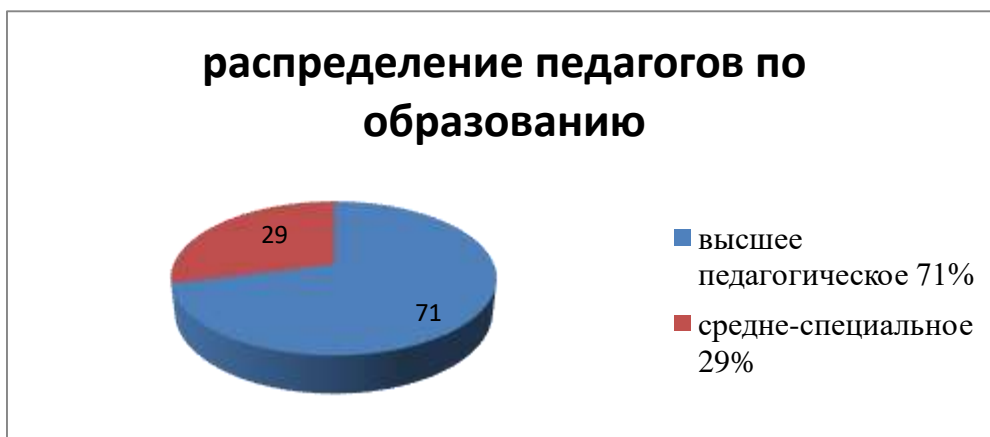
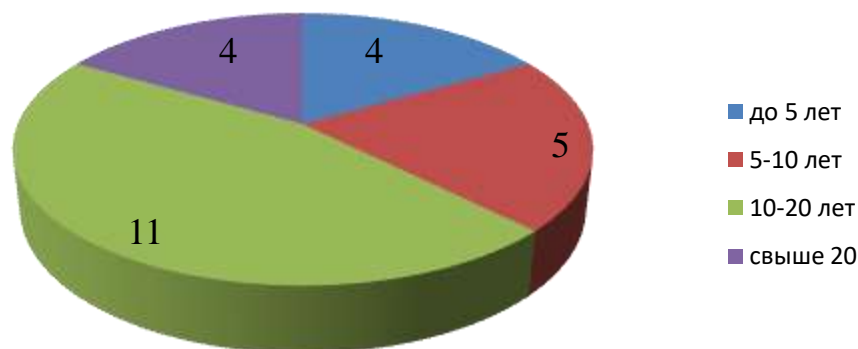


Диаграмма 3



Диаграмма 4

распределение по стажу работы



Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную организацию по вопросам введения ФГОС дошкольного образования.

Повысили квалификацию по вопросам введения ФГОС ДО	2017-2018 учебный год		2018-2019 учебный год		2019-2020 учебный год		Всего за 2017-2020 годы	
	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
	в		в		в		в	
	11	46	7	29	6	25	27	100,0

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали готовность педагогов нашей дошкольной образовательной организации к введению ФГОС.

Среди положительных изменений, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта, педагоги в основном называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, около 40 % педагогов отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования.

Также большинство педагогов заявляют о готовности к введению Стандарта: 66,6 % проявляют достаточно высокую степень готовности, 34% процента определяют себя готовыми работать по ФГОС, оценивая свою готовность в 4 балла по 5-балльной шкале; еще 37 % говорят о высокой степени готовности (5 баллов). Также 26 % педагогов считают себя частично готовыми (2–3 балла) и 3 % – не готовыми работать в соответствии с положениями Стандарта дошкольного образования (диаграмма 5).

Анализируя ответы педагогов на другие вопросы анкет, можно предположить, что готовность к введению ФГОС, по мнению самих педагогов, несколько завышена.

Диаграмма 5



Например, педагоги не всегда четко могут сформулировать нововведения Стандарта, зачастую указывая только на «количественные» отличия ФГОС от предшествующих ему документов – федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям ее реализации: изменение объема обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также на изменение количества образовательных областей (70,4% педагогов).

Кроме того, у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок.

Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (37,1%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25,9 процента называют занятия и игру. Лишь 33,3 процента педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют также проекты, коллекционирование, организацию совместной

продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской).

Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (77,8%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов, и работу в мастерской, и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов (15 педагогов, 55,6% от общего числа) в процессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2019-2020 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75 %;
- сильная занятость на работе – 63 %;
- домашние проблемы – 51 %;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 %.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на

которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2020-2021 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2019-2020 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в трех группах;
- сделан косметический ремонт во всех группах.
- переоборудован физкультурный зал в групповое помещение для детей раннего возраста;

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

Обобщая результаты диагностики и анализ карты педагогического мастерства, можно предложить следующие формулировки годовых задач:

1. Создать условия для формирования основ морально-этических ценностей детей дошкольного возраста путем использования в образовательной деятельности литературного наследия.

2. Продолжать работу по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического и психического здоровья через привлечение к сотрудничеству родителей воспитанников.

3. Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики.

С Е Н Т Я Б Р Ъ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i> 1.1. Комплектование методических пособий для выполнения реализуемых программ.	до 31.08 до 17.08	старший воспитатель воспитатели,

	<p>1.2. Оформление групп, кабинетов к началу учебного года. Обновление образовательного пространства, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>1.3. Обновление площадки, образовательного пространства и стенды по безопасности дорожного движения.</p> <p>1.4. Выставка новинок методической литературы «Осень дарит нам подарки», «Готовимся к новому учебному году!», «Обучение ПДД».</p> <p>1.5. Оформление информационных стендов «Для вас, воспитатели», «Аттестация».</p> <p>1.6. Подбор и маркировка мебели в соответствии с ростом воспитанников.</p> <p>1.7. Оформление тематической площадки ко Дню Знаний.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>до 31.08</p> <p>до 04.09</p> <p>до 04.09</p> <p>до 01.09.</p>	<p>специалисты</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель медсестра и воспитатели</p> <p>музыкальный руководитель</p>
<p>2.</p>	<p><i>Работа в педагогическом кабинете</i></p> <p><i>2.1. Подготовка к педсовету:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка годового плана; - подготовка отчета педагогов о готовности групп и кабинетов ДООУ к новому учебному году; - ознакомление с новыми программами и технологиями по воспитанию и обучению в ДООУ; - ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы; - подготовка выступлений к педсовету; - подготовка наглядной информации к педсовету. <p><i>2.2. Разработка организационных документов на учебный год:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой календарный учебный график; - учебный план; - годовой план; - комплексно-тематический план; - план работы по преемственности «Детский сад – начальная школа»; - комплексный план мероприятий по профилактике и предупреждению ДДТТ; - план работы с родителями (законными представителями); - план по реализации Республиканской 	<p>до 29.08</p> <p>до 29.08</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>

	<p>программы 2020 –Год народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы по ознакомлению с родным краем; - учебный план дополнительного образования; - рабочие программы; - положения о смотрах-конкурсах; - программы, планы дополнительного образования. <p>2.3. <i>Разработка планов специалистов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - плана контроля; - план развлечений; - план физкультурных досугов; - план работы учителей-логопедов; - план работы педагога-психолога; <p>2.4. <i>Разработка расписаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организованной образовательной деятельности; - дополнительного образования; - образовательная деятельность по изучению башкирской разговорной речи в группе с изучением башкирской разговорной речи; - утренней гимнастики; - образовательная область «Физическое развитие»; - образовательная область «Музыка»; - коррекционно-развивающей деятельности; <p>2.5 Составление режимов дня на холодный период 2.6 Составление циклограммы специалистов.</p> <p>2.7 Подготовка первичного диагностического инструментария для оценки качества предоставления образовательных услуг.</p> <p>2.8 Оформление экрана участия педагогов в методической работе.</p> <p>2.9 Модель планирования воспитательно-образовательной работы.</p> <p>2.10 Разработка анкет для родителей, педагогов на учебный год.</p>	<p>до 29.08</p> <p>до 29.08</p> <p>до 29.08</p> <p>до 29.08</p> <p>до 29.08</p> <p>до 29.08</p> <p>до 29.08</p> <p>до 29.08</p>	<p>ст. воспитатель муз.руководител ь, инструктор по ФК учитель-логопед педагог- психолог старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель муз.руководител ь, инструктор по ФК учитель-логопед педагог- психолог</p> <p>старший воспитатель старший воспитатель</p>
3.	<p style="text-align: center;"><i>Работа с воспитанниками</i></p> <p>3.1 <i>Преимственность со школой</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - целевая прогулка в МАОУ Школа № 128 на торжественную линейку; - сюжетно-ролевая игра «Школа». <p>3.2 <i>тематическое мероприятие «Путешествие в страну Детсадию»</i></p> <p>3.3 <i>оформление визитной карточки группы.</i></p>	<p>02.09</p> <p>02.09</p> <p>02.09-06.09</p>	<p>педагог- психолог, воспит.подг.гру пп муз.</p>

<p>3.4. тематическая неделя «Знай и выполняй правила дорожного движения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие с/р игр по ПДД и ОБЖ; - чтение х/л по ПДД и ОБЖ; - целевая прогулка «Знакомство с улицей»; - развлечение по ПДД; - мультимедийные презентации по ПДД и ОБЖ - выставка продуктивной деятельности «Колесо истории» <p>3.5 Физкультурные досуги, развлечения, квест-игра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развлекательная программа «Волшебная ночь в книжной лавке!» (все группы); - досуг «В гостях у светофора» (средние группы); - развлечение Кто стучится в нашу дверь?» <p>3.6 Музыкальные развлечения, квест-игра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досуг «До свидание, лето! До свидание, солнце!» (средние группы); - развлечение «Путешествие в страну правил дорожного движения» (старшие группы); - «Путешествие в страну правил дорожного движения» (подготовительные группы); - тематическое занятие «Мой город» (средние группы.); - развлечение по ПДД «Путешествие Незнайки в город дорожных знаков» (группы К.Н.) <p>3.7 подготовка ко Дню суверенитета Республики Башкортостан: разучивание танцев, песен, игр. Знакомство с гимном РБ, муз. инструментами (ст., подг., К.Н.)</p> <p>3.8 кукольный театр (все возрастные группы)</p> <p>3.9 коллективная работа «Что нам осень подарила»</p> <p>3.10 ЛЕГО конструирование: «Детский сад будущего», «Мой любимый детский сад»</p>	<p>09.09-13.09</p> <p>11.09.</p> <p>02.09</p> <p>11.09</p> <p>18.09</p> <p>04.09</p> <p>11.09</p> <p>18.09</p> <p>18.09</p> <p>11.09</p> <p>в течение месяца</p> <p>25.09</p> <p>18.09</p> <p>21.09</p>	<p>руководитель, инструктор по ФК</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>инструктор ФК</p> <p>муз.</p> <p>руководитель</p> <p>муз.</p> <p>руководитель</p> <p>воспитатели</p> <p>ст., подг. групп</p> <p>муз.</p> <p>руководитель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
--	---	---

Организационно-педагогическая работа

Методическая работа

1.	<p><u>Установочный Педагогический совет № 1</u> <u>«Организация работы в ДОУ на 2020-2021</u> <u>учебный год»</u></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1.1. Анализ выполнения решений итогового педсовета. Выборы секретаря Педагогических советов.</p> <p>1.2. Презентация отчётных материалов по летне-оздоровительному периоду.</p> <p>1.3. Педагогические представления групп на новый учебный год.</p> <p>1.4. Итоги смотра готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>1.5. Отчёт о работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>1.6. Ознакомление с задачами, содержанием и принятие: Годового плана, Комплексного плана мероприятий по профилактике и предупреждению ДДТТ, Плана контроля, Комплексно-тематического плана, Плана работы по преемственности «Детский сад – начальная школа», тематических планов, Положения о смотрах – конкурсах на учебный год.</p> <p>1.7. Рассмотрение и принятие годового календарного учебного графика, учебного плана, рабочих программ воспитателей и специалистов, циклограмм и графики работы специалистов, расписаний образовательной деятельности, графиков образовательной деятельности по музыкальному и физическому развитию, режимов дня на холодный период, Плана работы ПМПк, План работы рабочей группы ВСОКО на учебный год.</p> <p>1.8. Рассмотрение и принятие программ дополнительного образования, учебного плана и расписания по дополнительным образовательным услугам.</p> <p>1.9. Аннотация и принятие перечня программ и технологий, используемых в работе на учебный год. Рекомендации по их применению.</p> <p>1.10. Рассмотрение и принятие состава комиссий на учебный год: рабочая группа ВСОКО, аттестационной комиссии,</p>	28.08	<p>заведующий</p> <p>воспитатели, специалисты воспитатели</p> <p>старший воспитатель инженер по ОТ и ТБ заведующий, старший воспитатель</p> <p>заведующий, старший воспитатель</p> <p>педагоги доп. обр., ст. воспитатель</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>
----	--	-------	---

	<p>творческой группы, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>1.11. Ознакомление с рекомендациями августовского совещания работников образования городского округа город Уфа РБ</p> <p>1.12. Ознакомление с планом деятельности инновационных площадок.</p> <p>1.13. Рассмотрение и принятие Плана работы на летне оздоровительный период 2021 г., Плана по закаливанию в ЛОП 2021 г., график оздоровительных мероприятий «По тропе здоровья» 2021 г., расписание образовательной деятельности и режимы дня на теплый период: 01.06.-31.08.2021 г.</p> <p>1.14. Организация инклюзивного образования: рассмотрение и принятие индивидуальных образовательных маршрутов, программ, расписания образовательных услуг для детей-инвалидов.</p> <p>1.15. Проект решения.</p>		<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель старший воспитатель</p> <p>педагогический коллектив</p> <p>заведующий</p>
2.	<p><i>Заседание № 1 рабочей группы ВСОКО</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>2.1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С Положением о ВСОКО.</p> <p>2.2. Состав и полномочия группы.</p> <p>2.3. План работы на учебный год.</p>	18.09	заведующий
3.	<p><i>Заседание №1 ПМПк</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>3.1 Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ПМПк. Положение о ПМПк ДОУ.</p> <p>3.2 Состав комиссии ПМПк ДОУ.</p> <p>3.3 Ознакомление с планом работы ПМПк ДОУ.</p> <p>3.4 Представление справок по результатам оценки речевого развития воспитанников: коррекционно-логопедических групп и подготовительных групп.</p> <p>3.5 Представление списков воспитанников с девиантным поведением по результатам оценки индивидуального развития.</p> <p>3.6 Заключение договоров с родителями о психолого – медико - педагогическом обследовании детей.</p>	25.09	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий ст. воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p>

	3.7 Проект решения.		заведующий
4.	<p><i>Консультации:</i></p> <p>4.1. «Дети в мире музыки».</p> <p>4.2.«Пойте детям перед сном».</p> <p>4.3. «По ознакомлению детей с культурой и обычаями Башкортостана»</p> <p>4.4. «Формы и средства формирования нравственных ценностей у младших школьников»</p> <p>4.5 «Хронометраж, структура физического занятия и прогулки. Значение организации прогулки в жизни дошкольника</p> <p>4.6. «Подготовка детей к обучению грамоте».</p> <p>4.7. « Задачи музыкального воспитания в детском саду»</p> <p>4.8. «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в ДОУ»</p> <p>.</p>	в течение месяца	<p>муз. руководитель инструктор по физ.культуре муз. руководитель</p> <p>муз. руководитель</p> <p>педагог-психолог муз. руководитель муз. руководитель</p>
5.	<i>Выставка</i> образцов лучших планов воспитательно-образовательной работы	в течение месяца	Старший воспитатель
6.	<p><i>Самообразование педагогов</i></p> <p>- Определение тематики самообразования.</p> <p>- Определение тематики проектов.</p> <p>- Использование художественной литературы для формирования у детей дошкольного возраста основ морально-этических ценностей</p>	до 19.09	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель
7.	<p><i>Семинар-практикум</i> «Социализация детей дошкольного возраста, приобщение их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства».</p> <p><i>Занятие №1</i> Теория вопроса «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в свете ФГОС ДО».</p>	26.09	старший воспитатель

Работа с родителями

1.	<p>Оформление стенда</p> <p>- наглядной информации «Правила который должен знать каждый!»».</p> <p>- оформление стенда наглядной информацией «Дети в мире музыки».</p> <p>-Консультационный стенд в каждую возрастную группу по музыкально-эстетическому воспитанию:- «Задачи</p>	<p>01.09-20.09</p> <p>до 09.09</p> <p>16.09</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>музыкальный руководитель</p>
----	---	---	--

	музыкального воспитания в детском саду»		
2.	<i>Анкетирование</i> – «Об оказании дополнительных образовательных услуг»	20.08-06.09	Воспитатели
3.	Обновить в приёмных групп информационные стенды – визитки.	в течение месяца	Воспитатели
4.	Оформление информационного стенда по нормативно – правовому обеспечению деятельности ДОУ.	09.2020	заведующий МАДОУ
5.	Создание банка данных о семьях воспитанников	в теч.месяца	педагог-психолог
6.	<i>Заседание Совета родителей ДОУ</i> 6.1 Принятие плана работы на учебный год. 6.2 Состав совета. 6.3 Организационные вопросы.	в течение месяца	заведующий МАДОУ
7.	<i>Выставка совместных работ</i> в группе «Колесо истории» «Что нам осень подарила» поделки из овощей и фруктов	09.09-13.09	Воспитатели
8.	<i>Экологическая акция</i> 8.1 Благоустройство территории, привлечение к субботникам. 8.2 Осенний урожай.	с 09.09 по 30.09	зам. зав. по АХЧ, воспитатели
9.	<i>Советы специалистов</i> 9.1 «Пойте детям перед сном». 9.2 «По ознакомлению детей с культурой и обычаями Башкортостана» 9.3«Формы и средства формирования нравственных ценностей у младших школьников» 9.4 «Подготовка детей к обучению грамоте». выставка продуктивной деятельности «Колесо истории»	до 09.09. в течение месяца в течение месяца в теч.месяца в течение месяца	инструктор ФК муз. руководитель муз. руководитель педагог-психолог
10.	Изучение мнений родителей об организации дополнительного образования воспитанников в условиях ДОУ.	в течение месяца	заведующий ДОУ
11.	Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями)	в течение месяца	заведующий ДОУ
12.	Индивидуальные собеседования со специалистами (по запросу)	в течение года	Специалисты
13.	<i>Общее родительское собрание</i> <i>«Итоги работы ДОУ за летний период и задачи на 2020-2021 учебный год»</i> <i>Повестка дня</i>	16.09	

	<p>13.1 Визитная карточка ДООУ. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО.</p> <p>13.2 Вступительное слово об актуальности сетевого сотрудничества.</p> <p>13.3 Итоги летне-оздоровительного периода.</p> <p>13.4 Годовые задачи на 2020-2021 учебный год.</p> <p>13.5 Соблюдение профилактических мер по укреплению здоровья воспитанников и организации питания в Учреждении.</p> <p>13.6 Профилактика детского дорожного транспортного травматизма.</p> <p>13.7 Отчет финансово-хозяйственной деятельности за летний период. Задачи ДООУ, направленные на укрепление материально-технической базы.</p> <p>13.8 Выборы состава Совета родителей, членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p>		<p>заведующий</p> <p>заведующий</p> <p>старший воспитатель медсестра</p> <p>инспектор</p> <p>заведующий, зам.зав.по АХЧ</p> <p>заведующий</p>
14.	<p><i>Групповые родительские собрания</i></p> <p>14.1 «Первые шаги ребёнка в детском саду» (младший возраст) <i>Повестка дня</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство; - «Ясли: плюсы и минусы»; - Организованная деятельность группы; - Формирование навыков одевания и раздевания у воспитанников, требования к детской одежде; - «Наш любимый детский сад» (Обзорная экскурсия по детскому саду и группе); - Педагогический всеобуч «Безопасность наших детей»; - О соблюдении договора об образовании, правил внутреннего распорядка воспитанников ДООУ; - Выборы родительского комитета; - Решение организационных вопросов. <p>14.2 «Сотрудничество участников образовательного отношения в вопросах воспитания и развития детей» (средний, старший возраст) <i>Повестка дня</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления организованной 	в течение месяца	<p>Воспитатели, педагог-психолог</p> <p>Воспитатели группы</p>

<p>деятельности на учебный год;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стратегия сотрудничества родителей (законных представителей) и воспитателей группы; - Знать и понимать ребенка. Возрастные особенности воспитанников группы; - Педагогический всеобуч «Безопасность наших детей»; - Обсуждение вопросов из «Шкатулки вопросов»; - О соблюдении договора об образовании, правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ; - Выборы родительского комитета; - Решение организационных вопросов. 		<p>педагог-психолог</p>
<p>14.3 <i>«Ребёнок на пороге школы»</i> (подготовительная к школе группа) <i>Повестка дня</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ваш ребенок – будущий первоклассник» Выступление учителя начальных классов МБОУ Школы № 118; - «Знать и понимать ребенка» - характеристика детей 7 – го года жизни. Основные направления организованной деятельности на учебный год; - Выборы родительского комитета; - Решение организационных вопросов. 		<p>учитель начальных классов педагог-психолог</p> <p>воспитатели группы</p>
<p>15.4 <i>«Специфика обучения и воспитания в коррекционно-логопедической группе. Роль семьи в преодолении дефектов речи»</i> (коррекционно-логопедические группы) <i>Повестка дня</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Этиология и характеристика воспитанников (ОНР, Заикание); - Психологические особенности детей с системными нарушениями речи; - Воспитание и обучение ребенка с проблемами недоразвития речи; - Игровой практикум «Артикуляционная (речевая) гимнастика»; - Педагогический всеобуч «Безопасность наших детей»; - О соблюдении договора об образовании, правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ; - Выборы родительского комитета». - Решение организационных вопросов. 		<p>Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед</p>

15.	Собрание родителей (законных представителей) вновь поступивших в ДОУ воспитанников.	26.08	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра, педагог- психолог
-----	---	-------	--

Контроль и руководство

1.	<i>Сравнительный контроль</i> Смотр готовности групп и кабинетов специалистов к учебному году: «Психолого-педагогическое обследование состояния РППС групп ДОО.» (Ст.Восп., 12.2015)	17.08	Заведующий, ст.воспитатель, зам.зав.по АХЧ, ст.медсестра, инженер по ТБ
2.	<i>Оперативный контроль</i> 2.1 Санитарное состояние групп; 2.2 Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах; 2.3 Изучение с воспитанниками ПДД и ОБЖ; 2.4 Организация режима дня.	в течение месяца	заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель ст. воспитатель
3.	<i>Обследование индивидуальных особенностей воспитанников</i> 3.1 Обследование речевого развития воспитанников коррекционно-логопедических групп. 3.2 Обследование речевого развития воспитанников подготовительных групп. 3.4 Динамика развития психических процессов воспитанников ДОУ. 3.5 Медицинское обследование, распределение воспитанников по группам здоровья.	01.09.-14.09 в теч.месяца в теч.месяца в теч.месяца	учителя- логопеды учителя- логопеды педагог- психолог медсестра
4.	<i>Предупредительный контроль</i> Организация развивающей среды в группах	в течение месяца	старший воспитатель
5.	<i>Медицинский контроль за физическим развитием</i> - возрастные группы 10,5,3,7	в течение месяца	Медсестра

Работа с кадрами

1.	Оформление поздравлений ко Дню знаний.	31.08	творческая группа
2.	Оценка квалификационных характеристик кадрового состава ДОО	02.09	заведующий
3.	Организация работы наставников и молодых специалистов.	02.09	старший воспитатель

4.	Оформление поздравления к международному Дню пожилых людей.	30.09	творческая группа
5.	Подготовка материалов на поощрение работников ДОУ ко Дню дошкольного работника.	до 27.09	Заведующий
6.	<i>Праздничная программа</i> - Ко Дню дошкольного работника. - Ко Дню пожилых людей.	27.09 01.10	муз. руководитель
7.	Заседание профкома по подготовке ко Дню дошкольного работника.	18.09	Председатель ПК
8.	<i>Заседание аттестационной комиссии</i> 8.1 Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. 8.2 Состав аттестационной комиссии ДОУ на соответствие занимаемой должности. 8.3 Регистрация заявлений, представлений на прохождение аттестации в учебном году. 8.4 График прохождения аттестации педагогическими работниками. 8.5 Составление графика аттестационных мероприятий на соответствие занимаемой должности.	11.09	старший воспитатель
9.	- Изучение нормативных документов в области дошкольного образования. - Мероприятия по внедрению профессиональных стандартов.	в течение месяца	старший воспитатель, рабочая группа ВСОКО, АК
10.	Составление графика прохождения педагогическими работниками КПК	до 30.08	ст. воспитатель
11.	Анализ заболеваемости за квартал	29.09	ст. медсестра
12.	<i>Месячник безопасности</i> <i>Проведение инструктажей:</i> 12.1. Охрана жизни и здоровья детей». 12.2. Охрана труда и техники безопасности. 12.3. Противопожарная безопасность. 12.4. Выполнение СанПиН	20.08-20.09	заведующий, инженер по ОТ и ТБ, ст. воспитатель, медсестра.

Административно – хозяйственная работа

1.	Оперативные совещания при заведующим	по вторникам	Заведующий
2.	Формирование нормативно – правовой базы	в теч.месяца	Заведующий
3.	Аттестация электрооборудования ДОУ.	04.09	зам. зав. по АХЧ
4.	Организация экологической акции.	10.09.-30.09	завед., пред. РК
5.	Утверждение списков воспитанников	до 01.09	Заведующий
6.	Оформление центра педагогического творчества.	в теч. месяца	ст.воспитатель

7.	Ревизия личных дел сотрудников	в теч. месяца	зав., делопроиз.
8.	Оформление приказов о возложении ответственности, нагрузке, совмещению.	до 07.08	заведующий
9.	Обеспечение санитарно – гигиенических условий	в теч. месяца	Медсстра
10.	Определение социального статуса семей	в теч. месяца	Педагог - психол.
11.	Утверждение плана производственного контроля	до 31.08	Заведующий
12.	Утверждение системы работы по ОТ и ТБ	до 31.08	инженер по ОТ
13.	Анализ выполнения плана ФХД за III квартал 2020г.	28.09	Заведующий
14.	Обеспечение ДОУ новыми пособиями	в теч. месяца	Заведующий
15.	Наличие инструкций по ТБ в помещениях	в теч. месяца	инженер по ОТ
16.	Оформление подписки на I – полугодие 2021 г.	в теч. месяца	Ст.воспитатель
17.	Ежеквартальное списание материалов	в теч. месяца	мат. отв. Лица

О К Т Я Б Р Ь

Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
---	-------------------	------	---------------

1.	<p>Оснащение педагогического процесса</p> <p>1.1. «Организация познавательных занятий в группе и их влияние на формирование морально-этических ценностей» обзор и пополнение методической литературы, наглядного материала.</p> <p>1.2. Тематическая выставка новинок методической литературы, приобщенная ко Дню Республики «Башкортостан. «Я живу в Башкортостане»</p> <p>1.3. Подбор стихов об Уфе, Башкортостане.</p> <p>1.4. Пополнение ПРС иллюстрационным материалом, худ. литературы по ознакомлению воспитанников с родным краем.</p> <p>1.5. Подготовка зала, сценария утренников ко Дню суверенитета.</p> <p>1.6. Выставка методических материалов «Итоги аттестации прошлого года». Представление опыта работы.</p> <p>1.7. Разработка локальных документов ИННОВАЦИОННОЙ площадки.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 10.10.</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>ст. воспитатель воспитатели</p> <p>муз. руководитель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий, ст. воспитатель</p>
2.	<p>Работа в педагогическом кабинете</p> <p>2.1. Разработать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросы, подлежащие тематической проверке «Система работы ДОУ по формированию основ морально-этических ценностей детей дошкольного возраста путем использования в образовательной деятельности литературного наследия»; - консультации для воспитателей; - диагностический инструментарий по выявлению морально-этических ценностей детей дошкольного возраста. <p>2.2. Оформление стенда «Готовимся к педсовету!».</p>	<p>до 12.10</p> <p>в теч.месяца</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p>
3.	<p>Работа с воспитанниками</p> <p>3.1. Музыкальные развлечения, квест-игра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развлечение «Все работы хороши» (средние группы); - развлечение «Домашние и дикие животные» (средние группы); - Тематическое занятие с использованием ИКТ «День Республики» (старшие группы); - интеллектуальная викторина «Знаешь ли ты родной Башкортостан» (подг. группы) 	<p>23.10</p> <p>02.10</p> <p>08.10</p> <p>09.10</p>	<p>муз. руководители</p> <p>воспитатели</p>

	3.2. Осенние утренники: - «Осенний утренник «Необычное путешествие» (младшие группы); - «Осенний утренник» (средние группы). - «Осенний утренник» (старшие группы). - Башкирский праздник «Родные истоки» (группы К.Н).	30.10 23.10 30.10 09.10	муз. руководитель муз. руководитель
	3.3. Физ. досуги и развлечения, квест-игра: - Досуг «Четвероногие старты» (под.группы); - Тематическое занятие «Башкирия - мой край родной» (ст. группы) - досуг «В гостях у спорта»	02.10 09.10 23.10 09.10	инструктор ФК инструктор ФК инструктор ФК
	3.4. Конкурс фотографий достопримечательности Уфы	18.10	
	3.5. Осенняя ярмарка «Дары Осени»	16.10	воспитатели
	3.6. Кукольный театр (все группы)	до 01.10	воспитатели
	3.7. Фотовыставка «Чтобы сердце и душа были молоды»	04.10	воспитатели муз. рук.
	3.8. Выставка игрового маркера «В деревне у бабушки» Дикие и домашние животные	23.10	воспитатели
	3.9. Выставка рисунков «Машины едут по дороге»	30.10	воспитатели
	3.10 Поделки из бросового материала «Сбережем Планету вместе»	09.10	воспитатели воспитатели
	3.11 Тематическая викторина «Знаешь ли ты родной Башкортостан» (под.группы);		воспитатели

Методическая работа

1.	<i>Подготовка к педсовету №2</i> 1.1. «Проектная деятельность, как средство формирования морально-этических ценностей у детей через литературное наследие». 1.2. Методическая помощь педагогам в подготовке к тематической неделе «Неделя вежливости».	16.10 в течение месяца	старший воспитатель старший воспитатель
2.	<i>Школа молодого педагога</i> 2.1 «Роль подвижной игры в жизни дошкольника» 2.2 «Утренняя гимнастика» 2.3 «Совместная работа воспитателя и музыкального руководителя»	01.10 08.10 16.10	Ст.воспитатель Инстр. по ФК муз. руководитель

	2.4 «Совместная деятельность с детьми через развитие мелкой моторики» (опыт работы учителя-логопеда)	29.10	учитель-логопед
3.	<i>Инновационная площадка</i> <i>Заседание № 1. Повестка дня:</i> 3.1. Задачи площадки; 3.2. Перспективное планирование.	12.10	Рабочая группа
4.	<i>Выставка образцов лучших портфолио педагогов</i>	в теч.месяца	АК
5.	Игра-тренинг «Что должен знать взрослый для эффективного общения с ребенком»	23.10	педагог-психолог

Работа с родителями

1.	<i>Наглядные консультации</i> 1.1. «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей» 1.2. «Влияние семейного воспитания на развитие детей» 1.3. «Критерии, показатели, уровни и средства измерения воспитанности нравственных ценностей младших школьников» 1.4 папка-передвижка «Народные традиции и праздники башкирского народа» 1.5 Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» 1.6 «Как помочь ребенку овладеть наукой расставания»»;	02.10 в теч.месяца в теч.месяца	муз. руководитель Инстр. по ФК муз. руководитель муз. руководитель Педагог-психолог
2.	<i>Конкурс фотографий</i> <i>достопримечательности Уфы</i>	12.10	Воспитатели
3.	Фотовыставка «Чтобы сердце и душа были молоды»	до 01.10	Воспитатели
4.	Привлечение родителей к утеплению окон	в течение месяца	Воспитатели
5.	Обновление фотостенда в фойе «Как мы весело живём!».	в течение месяца	музыкальные руководители
6.	Анкетирование «Дети и музыка»	до 20.10	муз. руководитель
7.	<i>игровой марафон</i> «День веселого настроения» (для воспитанников старших и подготовительных групп(№ 3 и 11)	10.10.	педагог-психолог

8.	<i>Гармонизация детско-родительских отношений</i> Проект «Радуга настроения...» (для родителей и воспитанников стар. группы № 5)	в течение месяца	педагог-психолог муз.руководитель
9	<i>День открытых дверей:</i> демонстрация занятий	по расписанию	Инструктор по ФК

Контроль и руководство

1.	<i>Оперативный контроль</i> 1.1 Санитарное состояние групп; 1.2 Подготовка воспитателя к ООД; 1.3 Охрана психического и физического здоровья воспитанников ДОУ; 1.4 Проверка планов воспитательно – образовательной работы.	в течение месяца	медсестра старший воспитатель старший воспитатель
2.	<i>Предупредительный контроль</i> Организация режимных моментов	в течение месяца	старший воспитатель
3.	<i>Медицинский контроль за физическим развитием</i> - возрастные группы 2,4,11,6,8,9.	в течение месяца	Медсестра

Работа с кадрами

1.	<i>Работа по аттестации педагогических кадров</i> 2.1 Методическая помощь по подготовке документов на представление. 2.2 Методическая помощь в оформлении портфолио педагогического работника.	в течение месяца	старший воспитатель
2.	Заседание профкома	09.10	пред. проф.
3.	Формирование базовых профессиональных умений и компетенций как условие подготовки конкурентоспособного педагога в рамках реализации ФГОС дошкольного образования.	в течение месяца	Заведующий
4.	Заявки на курсы повышения квалификации педагогов.	в течение месяца	старший воспитатель
5.	Игра-тренинг «Что должен знать взрослый для эффективного общения с ребенком»	25.10	Педагог психолог

Административно – хозяйственная работа

1.	Оперативные совещания при заведующим	по вторникам	Заведующий
2.	Создание комиссии по инвентаризации	в течение месяца	з. з. по АХЧ

3.	Подготовка материалов по компенсации части родительской платы.	до 01.10	заведующий, делопроизводитель
4.	Ревизия средств пожаротушения, оформление актов, протоколов.	до 12.10	инженер по ОТ и ТБ
5.	Подготовка здания и территории к зиме, отопительному сезону. Проведение мероприятий по утеплению помещений.	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ

Н О Я Б Р Ъ

Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i>		

	<p>1.1 <i>Преемственность со школой:</i> - оформление пространств в группах «Школа»; - обновление атрибутов к сюжетно-ролевым играм «Школа», «Семья».</p> <p>1.2 <i>Изготовление кормушек для птиц.</i></p> <p>1.3 Оснащение уголков библиотеки в группах художественной литературой по формированию морально-этических норм у дошкольников. Целесообразность размещения</p>	<p>до 06.11</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>воспитатели подготовительных групп</p> <p>воспитатели воспитатели,</p>
2.	<p><i>Работа в педагогическом кабинете</i></p> <p>2.1 Подготовка оценочного инструментария текущего ТК.</p> <p>2.2 Разработка эскизов зимних участков.</p> <p>2.3 Изучение опыта работы по формированию морально-этических норм у дошкольников в условиях ДООУ, через художественную литературу</p>	<p>02.11.</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>старший воспитатель воспитатели старший воспитатель</p>
3.	<p><i>Работа с воспитанниками</i></p> <p>3.1 <i>Тематическая неделя «Неделя вежливости»</i>, открытые просмотры воспитательно - образовательной деятельности по формированию морально-этических ценностей детей, через художественную литературу в ходе режимных моментов.</p> <p>- разработка презентации по темам: «Методы нравственного воспитания», «Привитие морально-этических норм, через литературных сказочных героев»</p> <p>- чтение худ/литературы В. Солоухин «Здравствуйте», О. Дриз «Добрые слова» В. Осеева «Волшебное слово» Г. Сапгир «Самые слова» Р. Тимершин «Где лежало спасибо» Л. Пантелеев «Честное слово»; О.Дриз «Волшебные слова».</p> <p>3.2 <i>Физкультурные досуги и развлечения, квест:</i></p> <p>- спортивное развлечение «Осенний марафон» (подготов. группы);</p> <p>- «С осенью прощаемся»» (младшие группы)</p> <p>3.3 <i>Музыкальные развлечения и квест-игра:</i></p>	<p>02.11-06.11</p> <p>в течение месяца</p> <p>13.11</p> <p>27.11</p> <p>13.11</p> <p>20.11</p> <p>20.11</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели</p> <p>инструктор ФК</p> <p>муз. руководитель</p> <p>муз. руководитель</p>

<p>- Осенний утренник «Золотая волшебница Осень» (средние группы) - Осенний праздник «Осень разноцветная» (ст.гр) - Осенний праздник (подгот.группы) 3.4 <i>концерт</i>, посвященный Дню матери 3.5 <i>выставка работ</i> «Все на земле от материнских рук» (все группы) 3.6 <i>Кукольный театр</i> (все группы) 3.7 выставка работ « Без птиц не возможно представить планету Земля» (все группы) 3.8 Творческая игра «Издание журнала группы» 3.9 Конкурс «Лучший чтец» (стар.подг.группы) 3.10 Выставка работ «Моя любимая сказка о доброте» книжки самоделки(привлечь родителей к совместному творчеству) (все группы)</p>	27.11	воспитатели муз.
	до 27.11	руководитель
	20.11	
	25.11	воспитатели
	до 25.11	
	27.11	воспитатели
		воспитатели
	до 25.11	воспитатели

Методическая работа

1.	<p><i>Подготовка к педсовету №2</i> 1.1 <i>Консультация</i> «Морально нравственное воспитание в семье»; «Этика профессионального поведения в ДОУ»; «Моральный облик воспитателя дошкольного учреждения» 1.2. <i>Неделя педагогического мастерства:</i> открытые просмотры воспитательно - образовательной деятельности по формированию морально-этических норм, через художественную литературу. 1.3 Разработка проектов по формированию морально-этических норм у дошкольников через литературное наследие.</p>	07.11 02.11-06.11 до 27.11	старший воспитатель старший воспитатель воспитатели, специалисты
2.	<p><i>Сравнительный контроль</i> <i>Смотр</i> «Литература и чтение в воспитании нравственных чувств и этического сознания»</p>	12.11	Рабочая группа ВСОКО
3.	<p><i>Заседание Педагогического совета №2</i> - «Система работы ДОУ по формированию основ морально-этических ценностей детей дошкольного возраста путем использования в образовательной деятельности литературного наследия» 3.1. Выполнение решения предыдущего</p>	26.11	заведующий заведующий старший

	<p>педсовета.</p> <p>3.2. Вступительное слово об актуальности темы.</p> <p>3.3. <i>Теоретическая часть:</i> «Проблемы воспитания морально-этических норм в современных условиях»</p> <p>3.4. <i>Аналитическая часть:</i> - Итоги тематического контроля: «Эффективность работы ДОУ по формированию основ морально-этических ценностей детей дошкольного возраста, через литературное наследие»</p> <p>3.5. <i>Круглый стол:</i> презентация и принятие проектов по созданию морально-этических норм в ДОУ, используя в образовательной деятельности литературное наследие.</p> <p>3.6. Проект решения.</p>		<p>воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели, специалисты</p> <p>заведующий</p>
4.	<p><i>Заседание № 1 Медико-педагогическое совещание</i></p> <p><i>Повестка дня</i></p> <p>4.1 Анализ адаптационного периода.</p> <p>4.2 Динамика нервно-психического развития детей.</p> <p>4.3 Состояние здоровья и физическое развитие детей раннего возраста.</p> <p>4.4 Состояние образовательной деятельности и совместной деятельности педагога и воспитанника.</p>	20.11	<p>воспитатели</p> <p>педагог-психолог</p> <p>медсестра</p> <p>старший воспитатель</p>
5.	<p><i>Консультации</i></p> <p>5.1 «Дефицит родительской любви»;</p> <p>5.2 «Роль музыки в воспитании»;</p> <p>6.3 «Влияние семейного воспитания на физическое развитие детей»;</p> <p>5.4 «Как стимулировать речевое развитие ребенка» (для К.Н. групп)</p> <p>5.5 «Если праздников не хватает»</p>	<p>11.11</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>06.11</p>	<p>педагог-психолог</p> <p>муз. руководитель</p> <p>учитель – логопед</p> <p>муз. руководитель</p>
6.	<p><i>Мастер-класс «Планирование и структура утренней гимнастики в младшей группе»</i></p>	до 27.11	инструктор ФК

Работа с родителями

1.	<p><i>Наглядные консультации</i></p> <p>1.1 «Почему дети плохо ведут себя»</p>	в течение	педагог-психолог
----	--	-----------	------------------

	<p>1.2 Копилка советов: «кодекс морально-этических норм у взрослых»;</p> <p>1.3 «Формирование основ безопасности жизни и другие люди»;</p> <p>1.4 «Музыка в коррекционной работе»;</p> <p>1.5 «Зачем ребенку кукольный театр».</p> <p>1.6 «Особенности музыкального воспитания детей раннего дошкольного возраста в детском саду»</p>	месяца	<p>ст. воспитатель</p> <p>учитель-логопед</p> <p>муз. руководитель</p> <p>муз. руководитель</p> <p>муз. руководитель</p>
2.	<i>Дни открытых дверей: «Неделя вежливости»</i> , открытые просмотры воспитательно - образовательной деятельности по формированию морально-этических ценностей детей, через художественную литературу в ходе режимных моментов.	09.11-13.11	воспитатели
3.	<i>Спортивное мероприятие «спортивное развлечение «Осенний марафон»</i>	13.11	воспитатели, инструктор по ФК
4.	<i>Концерт</i> ко Дню матери	27.11	муз. руководитель
5.	Творческая игра «Издание журнала группы»	до 25.11	
6.	<i>Выставка творческих работ «Все на земле от материнских рук»</i>	23.11	Воспитатели
7.	Выставка работ «Моя любимая сказка о доброте» книжки самоделки (привлечь родителей к совместному творчеству)	26.11	
8.	<i>Гармонизация детско-родительских отношений Проект «Радуга настроения...»</i> (для родителей старш. группы № 5)	в течение месяца	педагог-психолог муз.руководитель
9.	<i>Сбор макулатуры «Новая жизнь книге»</i>	27.11	Воспитатели

Контроль и руководство

1.	<p><i>Тематический контроль</i></p> <p>«Система работы ДОУ по формированию основ морально-этических ценностей детей дошкольного возраста путем использования в образовательной деятельности литературного наследия»</p> <p>1.1. Оценка формирования морально-этических норм у воспитанников ДОУ</p> <p>1.2 Выявление уровня знаний у педагогов</p>	02.11-27.11	старший воспитатель, ЭГ
----	--	-------------	-------------------------

	морально-этических норм. 1.3 Планирование работы. 1.4 Создание условий. 1.5 Работа с родителями.		
2.	<i>Оперативный контроль</i> 2.1 Санитарное состояние групп. 2.2 Организация двигательного режима. 2.3 Организация и проведение сна. 2.4 Организация досугов и развлечений инструктором по ФК.	в течение месяца	медсестра старший воспитатель старший воспитатель
3.	<i>Предупредительный контроль</i> Выполнение педагогическими работниками должностных обязанностей	в течение месяца	старший воспитатель

Работа с кадрами

1.	Очередной инструктаж сотрудников по соблюдению требований безопасности в зимний период.	в течение месяца	инженер по ОТ и ТБ
2	<i>Работа по аттестации педагогических кадров</i> 2.1 Аттестационные мероприятия на соответствие занимаемой должности. 2.2 Помощь педагогам в участии в конкурсах, научно-практических конференциях. 2.3 Помощь в подготовке документов, формировании портфолио.	в течение месяца	старший воспитатель
3.	Оформление поздравления ко Дню матери.	до 27.11	Творческая группа

Административно – хозяйственная работа

1.	Оперативные совещания при заведующим	по вторникам	Заведующий
2.	Анализ выполнения плана произ. контроля	02.11	завед., медсестра
3.	Работа комиссии по списанию мат. ценностей	16.11-20.11	зам.зав.по АХЧ
4.	Подача заявок на текущий ремонт ДОУ	до 15.11	Заведующий
5.	Анализ выполнения предписаний органов госнадзора	в течение месяца	заведующий, зам. зав. по АХЧ
6.	Приобретение зимнего инвентаря	в теч. месяца	зам. зав. по АХЧ
7.	Подготовка чердачных и подвальных помещений к зимнему периоду.	в течение месяца	заведующий, зам. зав. по АХЧ
8.	Анализ выполнения коллективного договора	до 27.11	заведующий, пред.профкома

Д Е К А Б Р Ъ

Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i> 1.1 Изучение нормативных документов в	в течение	старший

	<p>области дошкольного образования и воспитания, Учебно - методических и игровых материалов; современных научных разработок в области дошкольной педагогики. Организация выставки методической литературы.</p> <p>1.2 «Детям о профессиях «Все профессии важны, все профессии нужны!» - разработка презентаций.</p> <p>1.3 Сооружение зимних построек на участке.</p> <p>1.4 Оформление помещений к новому году.</p> <p>1.5 Ознакомление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со сценариями новогодних утренников, - с планом рождественских каникул. <p>1.6 Пополнение выносного материала для зимних прогулок.</p> <p>1.7 <i>Выставка</i> методической литературы «Работа с детьми зимой».</p> <p>1.8 Оформление подписки периодических изданий РФ и РБ на 2021 год.</p>	<p>месяца</p> <p>до 17.12</p> <p>в течение месяца</p> <p>21.12-25.12</p> <p>в теч. месяца</p> <p>в теч. месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>восп., инс.по ФК</p> <p>восп., специалисты</p> <p>муз. рук.</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p> <p>заведующий</p>
2.	<p><i>Работа в методическом кабинете</i></p> <p>2.1 Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов тематической проверки «Развитие у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического и психического здоровья через привлечение к сотрудничеству родителей воспитанников, используя «Кейс-технологии» - консультаций для педагогов; - обмен опыта работы педагогов по сотрудничеству с родителями используя «Кейс - технологии»; - наглядной информации для родителей. <p>2.2 Составление плана зимних каникул.</p> <p>2.3 Анализ выполнения плана мероприятий по Году театра</p>	<p>в течение месяца</p> <p>до 25.12</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 25.12.</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>
3.	<p><i>Работа с воспитанниками</i></p> <p>3.1 <i>Преемственность со школой</i></p> <p>Оснащение сюжетно – ролевой игры «Школа», разработка конспекта развития игры.</p> <p>3.2 <i>Физкультурные досуги развлечения, квесты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Здравствуй, гостя Зима» (мл. группы) - игровое занятие «Мой веселый звонкий 	<p>в течение месяца</p> <p>11.12</p> <p>18.12</p>	<p>воспитатели</p> <p>подг. групп</p> <p>инструктор ФК</p>

<p>мяч» (ср.,ст. группы)</p> <p>3.3 <i>Музыкальные развлечения, квест - игра:</i> - «Здравствуй зимушка зима» (ср., группы) - «Здравствуй зимушка зима»(ст., группы) - Досуг «В гостях у сказки» (подг.гр)</p> <p>3.4 <i>Новогодние утренники</i> (все группы).</p> <p>3.5 <i>Создание птичьих столовых на участке.</i></p> <p>3.6 <i>Новогодняя выставка «Волшебная снежинка».</i></p> <p>3.8«Развлечение «Здоровей - ка» (ср.гр.)</p> <p>3.9 Познавательная викторина «Кем быть?» (стар.гр.)</p> <p>3.10 Интервью с детьми «Кем я хочу стать»</p> <p>3.11 Кукольный театр (все группы)</p>	<p>04.12</p> <p>11.12</p> <p>18.12</p> <p>23.12-25.12</p> <p>16.12</p> <p>01.12-04.12</p> <p>11.12</p> <p>18.12</p> <p>до 21.12</p> <p>04.12</p>	<p>муз</p> <p>руководители</p> <p>муз</p> <p>руководители</p> <p>муз</p> <p>руководители</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>муз.</p> <p>руководители</p> <p>муз.</p> <p>руководители</p> <p>воспитатели</p> <p>муз</p> <p>руководители</p>
--	--	--

Методическая работа

1.	<p><i>Подготовка к заседанию Совета педагогов №3</i></p> <p><i>Консультации:</i></p> <p>1.1 «Формы работы по развитию здорового образа жизни дошкольников»</p> <p>1.2 Методическая помощь в подготовке к заседанию Совета педагогов №3</p> <p>1.3 Методическая помощь в организации дней открытых дверей (20.01-24.01) тематической недели: «Энциклопедия Здоровья»</p>	<p>16.12</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>
2.	<p><i>Консультации специалистов</i></p> <p>2.1 Обсуждение сценариев новогодних утренников</p> <p>2.2 «Если праздников не хватает»</p> <p>2.3 «Роль воспитателя в процессе музыкального воспитания детей дошкольного возраста»</p> <p>2.4. «Психологическая культура педагога»</p> <p>2.5 «Профилактика ОРВИ».</p>	<p>03.12-04.12</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>муз.руководитель</p> <p>муз.руководитель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>мед.сестра</p>
3.	<p><i>Семинар-практикум «Социализация детей дошкольного возраста, приобщение их к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства».</i></p>	<p>в течение месяца</p>	<p>старший воспитатель</p>

	<i>Занятие №2 «Атмосфера сотрудничества детей в группе с детьми ОВЗ. Ориентация дошкольника на общечеловеческие ценности».</i>	15.12	
4.	<i>Заседание № 2 инновационной площадки</i> <i>Повестка дня:</i> 5.1. Анализ по реализации плана деятельности площадки; 5.2. Перспективное планирование рабочей группы.	08.12	рабочая группа
5.	<i>Семинар - практикум «Работаем с гиперактивными детьми»</i>	17.12	педагог – психолог

Работа с родителями

1.	Оформление наглядной информации для родителей 1.1 «Наконец пришла зима» «Украшаем дом вместе с малышом» 1.2 «Детская елка в семье» 1.3 «Новогодняя елка» 1.4 «Воспитание души ребенка»	03.12 в течение месяца	старший воспитатель муз.руководитель
2.	<i>Привлечение родителей к участию в образовательном процессе:</i> 2.1 подготовка к Новогоднему утреннику; 2.2 совместное украшение групп; 2.3 <i>Новогодняя выставка «Волшебная снежинка»</i> 2.4 подготовка к смотру зимних участков. 2.5 фотоколлаж «Быть здоровым это модно».	в течение месяца	Воспитатели муз. руководители
3.	<i>Консультации специалистов</i> 3.1 Оказание первой помощи при охлаждении и обморожении. 3.2 «Как воспитать доброго и отзывчивого ребенка.» 3.3 «Развитие музыкальных способностей дошкольников в семье». 3.4 «Детская елка в семье». 3.5 «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	в течение месяца	инструктор ФИЗО педагог-психолог муз. руководители муз. руководители

Контроль и руководство

1.	<i>Оперативный контроль</i>		
----	-----------------------------	--	--

	1.1 Санитарное состояние групп. 1.2 Анализ заболеваемости за квартал. 1.3 Проверка планов воспитательно-образовательной деятельности. 1.4 Организация кружковой работы. 1.5 Контроль музыкального развлечения (досуга, развлечения)	в течение месяца	медсестра медсестра старший воспитатель старший воспитатель ст.воспитатель
2.	<i>Предупредительный контроль</i> Система работы с воспитанниками в преддверии праздника новогодней елки	14.12-25.12	старший воспитатель
3.	<i>Медицинский контроль за физическим развитием</i> - возрастные группы 10,5,3,7	в течение месяца	Медсестра

Работа с кадрами

1.	Оформление поздравлений с Новым годом.	21.12	творческая группа
2.	<i>Работа по аттестации педагогических кадров</i> 3.1 Помощь педагогам в участии в РМО. 3.2 Помощь в оформлении заявления на аттестацию, портфолио.	в течение месяца	старший воспитатель
3.	Анализ заболеваемости за квартал	25.12.	Медсестра
4.	Инструктивное совещание с инспектором ПЧ «Соблюдение правил противопожарной безопасности при организации массовых новогодних мероприятий».	18.12	внештатный инспектор
5.	Внеочередной инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, установке ёлок.	21.12	инженер по ОТ и ТБ
6.	Ознакомление с планом рождественских каникул	23.12	Муз.руководители
7.	Творческая мастерская «Скоро праздник к нам идет»	14.12-25.12	Муз.руководители

Административно – хозяйственная работа

1.	Оперативные совещания при заведующим	по вторникам	Заведующий
2.	<i>Административные совещания</i> 1.1 Утверждение графика утренников. 1.2 Опрос сотрудников и составление графика отпусков на 2021 г. 1.3 Обеспечение безопасности ДОУ в праздничные дни.	в течение месяца	заведующий
3.	Проверка состояния ПБ запасных выходов, подвальных помещений, территории, средств пожаротушения, АПС	в течение месяца	зам зав по АХЧ
4.	Новогодние приобретения	в теч.месяца	зам зав. по

			АХЧ
5.	Установка и украшение ёлки	21.12	зам. зав. по АХЧ
6.	Утверждение номенклатуры дел ДОУ	в теч.месяца	Заведующий

Я Н В А Р Ь

Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственны е
---	-------------------	------	-------------------

1.	<p><i>Оснащение педагогического процесса</i></p> <p>1.1 Обновление наглядного материала по теме педсовета: методическая литература, программы, каталоги.</p> <p>1.2 Обзор научно- метод. литературы по вопросам совершенствования у воспитанников нравственно-патриотического воспитания в ДОУ.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
2.	<p><i>Работа в методическом кабинете:</i></p> <p>2.1 Оформление стенда «Готовимся к педсовету».</p> <p>2.2 Изучение опыта работы по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического психического здоровья через привлечение к сотрудничеству родителей воспитанников.</p> <p>2.3 Создание развивающей среды в группах педагогами ДОУ по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического психического здоровья.</p>	<p>11.01. в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель</p>
3.	<p><i>Работа с воспитанниками</i></p> <p>3.1 <i>Каникулы</i> - Святки.</p> <p>3.2 <i>Тематическая неделя «Зимние забавы»:</i></p> <p>Организация подвижных - зимних игр на улице; Рассмотрение иллюстраций о зиме, зимних видах спорта; Составление рассказов о зиме и зимних забавах; продуктивная деятельность на зимнюю тематику; Наблюдения за живыми и не живыми объектами на прогулке. Постройка снежных сооружений на участке. Праздник «Колядки».</p> <p>3.3 <i>Тематическая неделя «Энциклопедия здоровья»</i></p> <p>открытые просмотры ООД. Развитие у детей основ безопасности жизни, укрепления их физического и психического здоровья через привлечение к сотрудничеству родителей воспитанников,</p>	<p>11.01- 15.01.2020</p> <p>20.01- 24.01.2020</p> <p>09.01-10.01</p>	<p>муз. руководитель ст. воспитатель воспитатели инструктор ФК</p> <p>воспитатели</p> <p>муз. руководитель</p>

	используя «Кейс-технологии».	22.01 29.01	муз. руководитель
	3.4 Музыкальные развлечения, квест - игры: - обыгрывание утренников «Веселый новый год» (все группы) - День рождения детского сада (все группы) - «Развлечение «Зима в природе» (ср. гр.)	15.01 29.01	
	3.5 Кукольный театр (все группы) (гр.К.Н.)	09.01-10.01	инструктор по ФК
	3.7 Физкультурные досуги развлечения, квесты: - игра путешествие «Игры дедушки Мороза» (младшие гр.)(средние группы) - игра путешествие «Однажды в зимнем лесу»(ст.гр.)	в течение месяца	воспитатели подг. групп
	3.8 Преемственность со школой: - Театральные этюды по литературным произведениям (выступления школьников перед воспитанниками ДОУ); - Беседа о школьных профессиях; - Чтение детям художественной литературы о школе.	в течение месяца	воспитатели ст. воспитатель
	3.9 Подготовка воспитанников для участия в районном конкурсе «Здравствуй, здравствуй сказка!» - драматизация на башкирском языке.	15.01	
	3.10 Выставка детских работ «Зимние игры и забавы»	в течение месяца	воспитатели
	3.11 Подготовка воспитанников для участия в республиканской олимпиаде для старшего дошкольного возраста «Мы гагаринцы».	22.01 28.01	воспитатели
	3.12 фотоколлаж «Если хочешь быть здоров».		
	3.13 Викторина «Предметы, которые нас окружают. Что из чего сделано?»		

Методическая работа

1.	<i>Подготовка к педсовету №3</i> 1.1 Мастер - класс: «Кейс-технологии» 1.2 Методическая помощь воспитателям: - по подготовке к распространению опыта работы на Педагогическом совете №3; - при подготовке к смотру зимних участков «Сказочный герой»; - при подготовке к смотру-конкурсу «Игры для здоровья»	15.01 в течение месяца до 17.01 до 23.01	старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель
----	---	--	--

2.	Инструктаж о правилах безопасности во время проведения прогулки в зимний период.	09.01	старший воспитатель
3.	<p><i>Заседание Педагогического совета № 3</i> <i>Эффективность работы ДОУ по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического и психического здоровья через привлечение к сотрудничеству родителей воспитанников.</i> <i>Повестка дня:</i></p> <p>4.1 О выполнении решений Педсовета №2.</p> <p>4.2 <i>Вступительное слово</i> об актуальности темы педагогического совета.</p> <p>4.3 <i>Аналитическая часть:</i> - <i>итоги тематического контроля:</i> «Развитие у детей основ безопасности жизни, укрепления их физического и психического здоровья через привлечение к сотрудничеству родителей воспитанников, используя «Кейс-технологии»</p> <p>4.4 презентация опыта работы:</p> <p>4.4.1. «Проблемы ДОУ по сотрудничеству с родителями и пути их решения».</p> <p>4.4.2. «Инновационные методы работы по сотрудничеству с родителями».</p> <p>4.5 Практическая часть: - Обобщения опыта работы педагогов по сотрудничеству с родителями, используя «Кейс-технологии» - Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями"</p> <p>4.6 Проект решения.</p>	28.01	<p>ст. воспитатель заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p> <p>Сафина З.Р. воспитатель Салимова Э.А.</p> <p>воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>заведующий</p>
5.	<p>Консультации специалистов:</p> <p>5.1. «Использование физминуток во время занятий»</p> <p>5.2 «Психологическая культура педагога»</p> <p>5.3. «Музыкально-эстетическое воспитание личности»</p> <p>5.4 « Значение дидактических игр в воспитании детей»</p> <p>5.5 «Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»</p>	<p>25.01</p> <p>в течении месяца</p> <p>в течении месяца</p> <p>23.01</p> <p>в течении</p>	<p>инструктор по физ.культуре</p> <p>педагог-психолог</p> <p>музыкальный руководитель</p> <p>учитель-логопед</p>

		месяца	
--	--	--------	--

Работа с родителями

1.	Наглядно-информационный бюллетень 1.1 «Осторожно, гололёд!»; 1.2 «2020 год: Год народного творчества».	в течение месяца	старший воспитатель
2.	<i>Участие родителей в ООД</i> 2.1 <i>Дни открытых дверей для родителей:</i> тематическая неделя «Энциклопедия здоровья»; 2.2 Смотр зимних участков «Сказочный герой»; 2.3 Концерт ко Дню рождения ДОУ; 2.4 Смотр – конкурс «Игры для здоровья»	20.01- 24.01.2020 17.01 21.01 23.01	воспитатели
3.	<i>Консультации специалистов</i> 3.1. «Профилактика плоскостопия»; 3.2. «Пойте на здоровье!» 3.3. «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи у дошкольников» (подг. группы); 3.4. «Значение сказок в жизни человека» 3.5. «Воспитание основ культуры звука»;	в течение месяца	инструктор по ФК муз. руководитель учитель- логопед педагог- психолог муз. руководитель
4.	<i>Гармонизация детско-родительских отношений</i> Проект «Радуга настроения» (для родителей гр. № 5)	в течение месяца	педагог- психолог муз.руководите ль

Контроль и руководство

1.	<i>Тематический контроль</i> <i>«Развитие у детей основ безопасности жизни, укреплению их физического и психического здоровья через привлечение к сотрудничеству родителей воспитанников, используя</i> <i>«Кейс-технологии»</i> 1.1 Уровень формирования у детей основ безопасности жизни, укрепления их физического и психического здоровья воспитанников; 1.2. Оценка профессионального мастерства воспитателя. Наблюдение педагогического	09.01.-29.01	старший воспитатель
----	--	--------------	------------------------

	процесса по сотрудничеству с родителями используя «Кейс-технологии»; 1.3 Оценка планирования работы; 1.4 Оценка создания условий; 1.5 Оценка форм взаимодействия с родителями (законными представителями) по данной проблеме.		
2.	<i>Сравнительный контроль</i> Смотр зимних участков «Сказочный герой»	17.01	Рабочая группа ВСОКО
3.	<i>Сравнительный контроль</i> Смотр-конкурс «Игры для здоровья»	23.01	Рабочая группа ВСОКО
4.	<i>Оперативный контроль</i> 4.1. Санитарное состояние групп; 4.2 Руководство сюжетно-ролевой игрой; 4.3 Организация питания в группах.	в течение месяца	медсестра ст. воспитатель ст. воспитатель

Работа с кадрами

1.	«С днем рождения, детский сад!» - Юбилейный концерт 50 лет - для детей, сотрудников, родителей.	22.01	муз. руководитель
2.	Беседа с наставниками по работе с молодыми специалистами.	в течение месяца	старший воспитатель
3.	Участие в работе районных и городских МО.	по плану МО	ст. воспитатель
4.	Анализ заболеваемости за календарный год.	10.01	медсестра
5.	Рекомендации по использованию опыта работы, представленного на заседании Педсовета №3.	в течение месяца	старший воспитатель
6.	Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества (ст., подг. группы)	13.01	муз. руководитель

Административно – хозяйственная работа

1.	Оперативные совещания при заведующим	по вторникам	заведующий
2.	Сдача стат. отчета по ф – 85 К	до 15.01	заведующий, ст. медсестра
3.	Подведение итогов работы календарного года	до 31.01	заведующий
4.	Очистка кровли от снега	по необходимости	зам.зав.по АХЧ

Ф Е В Р А Л Ь

Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
---	-------------------	------	---------------

1.	<p>Оснащение педагогического процесса</p> <p>1.1 Оформление фотовыставки «Есть такая профессия Родину защищать»;</p> <p>1.2 Посадка семян для рассады овощей. Посадка зимнего огорода;</p> <p>1.3 Оформление музыкального зала к празднованию Дня Отечества;</p> <p>1.4 Приобретение новинок методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>1.5 Тематическая выставка новинок методической литературы.</p> <p>1.6 Оснащение в группах пространства по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников;</p> <p>1.7 Презентация поделок для поздравлений с Днём Защитника Отечества.</p> <p>1.8 Подготовка территории ДОУ к празднику Масленицы.</p>	<p>20.02</p> <p>в течение месяца</p> <p>19.02</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 20.02</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>муз. руководитель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
2.	<p>Работа в педагогическом кабинете</p> <p>2.1 Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>вопросов тематического контроля</i> «Организация работы ДОУ по совершенствованию воспитания у дошкольников нравственно-патриотических чувств, используя технологии музейной педагогики»; - консультаций; - диагностический инструментарий контроля; - наглядной информации для родителей; - анкет для родителей; - оформление опыта работы по теме предыдущего педсовета. <p>2.2 Оформление стенда «Готовимся к педсовету!»</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>старший воспитатель</p>
3.	<p>Работа с воспитанниками</p> <p>3.1 <i>Физкультурные досуги и развлечения, квесты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Путешествие в Играй-город» (сред. группы). - «Курс молодого бойца» (стар. гр.). <p>3.2 Кукольный театр (все группы)</p> <p>3.3 <i>Музыкальные развлечения и квест игры:</i></p>	<p>12.02</p> <p>19.02</p> <p>05.02</p> <p>19.02</p> <p>12.02</p>	<p>инструктор по ФК</p> <p>муз. руководитель</p> <p>муз.</p>

<p>- «День российской армии» (группы К.Н.); - развлечение «Угадай на чем играю?» (млад.гр.); - День Отечества. Конкурсная программа «Курс молодого бойца» (подг. гр.): - «Страна фольклора» (ср. гр.); - проект «Радуга настроения» (стар. гр. № 5) 3.4 Изготовление поделок, поздравительных открыток ко Дню Защитника Отечества. 3.5 <i>Преемственность со школой</i> - Экскурсия в школьную библиотеку. - Развитие с/р игр «Школа», «Библиотека». 3.6 Подготовка воспитанников для участия в конкурсе «Районные звездочки-2020». 3.7 Встреча с инспектором ГИБДД, инспектором противопожарной безопасности и иными госслужащими по формированию ОБЖ. 3.8 выставка детских рисунков «Русская и Башкирская матрешка» (все группы) 3.9 оформление фотовыставки «Есть такая профессия Родину защищать» (все группы) 3.10 Викторина «В гостях у царицы математики» (стар.группы) 3.11 <i>Досуг «Масленица»</i> (все группы)</p>	20.02 12.02 20.02 до 19.02	руководитель
	в течение месяца до 20.02	воспитатели
	в течение месяца в течение месяца	воспитатели подг.групп муз.руководитель
	в течение месяца	старший воспитатель
	12.02 до 19.02	воспитатели воспитатели
	26.02 27.02	воспитатели муз.руководитель

Методическая работа

1.	<p><i>Подготовка к педсовету №4</i> 1.1 Консультация: «Инновационные формы и методы работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников »; 1.2 Консультация: «Мини-музеи в ДОО как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</p>	06.02 13.02	старший воспитатель воспитатель гр. с обучением башк. разговорной речи
2.	<p><i>Школа молодого воспитателя</i> 2.1 мастер-класс «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»; 2.2 «Общение педагога и родителей в ДОУ»; 2.3 «Артикуляция звуков. Игры»; 2.4 «Использование ИКТ в ООД»</p>	04.02 11.02 18.02 25.02	воспитатель - стажист ст. воспитатель учитель- логопед ст. воспитатель
3	<p><i>Заседание №2 ПМПк</i></p>		председатель

	<p><i>«Состояние коррекционно-логопедической работы по результатам диагностического обследования речи воспитанников средних групп»</i></p> <p><i>Повестка дня</i></p> <p>3.1 Представление справки по результатам речевого обследования воспитанников средних групп и списков детей, направленных на ПМПК «Север» для определения в коррекционно-логопедические группы ДОУ.</p> <p>3.2 Представление психологической характеристики воспитанников с речевыми нарушениями.</p> <p>3.3 Педагогическая характеристика воспитанников.</p> <p>3.4 Консультативное обследование воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи с привлечением узких специалистов поликлиник (по мере необходимости).</p> <p>3.5 Работа с родителями.</p>	13.02	<p>ПМПк</p> <p>учителя-логопеды</p> <p>педагог-психолог</p> <p>восп. ср. гр. учителя-логопеды</p> <p>пед.-психолог</p>
4.	<p><i>Консультации специалистов</i></p> <p>4.1.«Ритм в музыкальном развитии детей».</p> <p>4.2. «Как сочинить игру, или капля теории»</p> <p>4.3 «Учим ребенка слушать музыку»</p> <p>4.4 «Что такое сколиоз?»</p> <p>4.5 « В семье пополнение»</p>	<p>в течение месяца</p> <p>04.02</p> <p>20.02</p> <p>до 20.02</p> <p>в течение месяца</p>	<p>муз. руководитель</p> <p>муз. руководитель</p> <p>муз. руководитель</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>педагог–психолог</p>
5.	<p><i>Медико – педагогическое совещание №2</i></p> <p>5.1 Адаптация вновь поступивших детей.</p> <p>5.2 Динамика нервно-психического развития детей эпикризных периодов.</p> <p>5.3 Состояние здоровья и физическое развитие.</p> <p>5.4 Состояние образовательной работы.</p>	21.02	<p>воспитатели</p> <p>педагог-психолог</p> <p>ст.медсестра</p> <p>ст.воспитатель</p>
6	<i>Мастер-класс «Здоровье и зрение»</i>	25.02	инструктор по ФК
7	<i>Психологический тренинг для педагогов «Позволь себе быть счастливой»</i>	29.02.	педагог-психолог

Работа с родителями

1.	<i>Наглядные консультации</i>		
----	-------------------------------	--	--

	<p>1.1 «Как корректировать поведение ребенка»*</p> <p>1.2 «Учим ребенка слушать музыку» (ср. гр.)</p> <p>1.3 «Ритм в музыкальном развитии детей»</p> <p>1.4 «Что такое сколиоз?»</p> <p>1.5 «Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста»</p> <p>1.6 «В семье пополнение»</p>	в течение месяца	<p>ст. воспитатель муз.</p> <p>руководитель муз.</p> <p>руководитель инструктор по ФК</p> <p>учитель-логопед</p> <p>педагог-психолог</p>
2.	Анкетирование «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	в течение месяца	Воспитатели
3.	<p><i>Участие родителей в образовательном процессе</i></p> <p>3.1 фотовыставка «Есть такая профессия Родину защищать»</p> <p>3.2 Праздник ко Дню Защитника Отечества. Участие пап в мероприятии.</p>	до 19.02 20.02-21.02	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>
4.	<p><i>Организационная встреча с инспектором ГИБДД</i></p> <p>«Профилактика правонарушений детского дорожного движения»</p>	в течение месяца	<p>заведующий, инспектор ГИБДД</p> <p>ст. воспитатель</p>
5.	Гармонизация детско-родительских отношений Проект «Радуга настроения» (занятие для родителей и воспитанников стар. группы № 5)	в течение месяца	педагог-психолог муз.руководитель
6.	Педагогическая гостиная «Я познаю отцовство через радость»	20.02.2021	педагог-психолог муз.руководитель

Контроль и руководство

1.	<p><i>Оперативный контроль</i></p> <p>1.1 Санитарное состояние групп;</p> <p>1.2 Организация работы с семьей;</p> <p>1.3 Проверка планов воспитательно - образовательной деятельности;</p> <p>1.4 Организация досугов и развлечений.</p>	в течение месяца	<p>медсестра</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>
2.	<p><i>Эпизодический контроль</i></p> <p>Контроль выполнения решений предыдущего Педагогического совета №3.</p>	в течение месяца	старший воспитатель
3.	<p><i>Медицинский контроль за физическим развитием</i></p> <p>- возрастные группы 1,4,11,6,8,9.</p>	в течение месяца	Медсестра

Работа с кадрами

1.	<i>Самообразование</i> Музейная педагогика в воспитании нравственно-патриотических чувств у дошкольников.	в течение месяца	ст. воспитатель, воспитатели
2.	Оформление музыкального зала к празднованию Дня Отечества.	до 20.02	муз. руководитель
3.	Поздравления ко Дню защитников Отечества.	19.02	творческая группа
4.	Обсуждение сценариев к 8 Марта	05.02	муз. руководитель

Административно – хозяйственная работа

1.	Оперативные совещания при заведующим	по вторникам	Заведующий
2.	Очередной инструктаж с младшим обслуживающим персоналом	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ, медсестра
3.	Очистка снега, вывоз снега с территории	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ
4.	Составление договоров с поставщиками и на обслуживание.	в течение месяца	заведующий

М А Р Т

Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<i>Оснащение педагогического процесса</i> 1.1 Пополнение наглядного материала, игр для формирования нравственно-патриотического воспитания дошкольников. 1.2 Оформление музыкального зала к 8 марта. 1.3 Посев семян для рассады цветов.	в течение месяца до 04.03 в течение месяца	воспитатели муз. руководитель воспитатели
2.	<i>Работа в педагогическом кабинете</i> 2.1 Оформление выставки методической литературы: «Работа с детьми весной». 2.2 Подбор литературных произведений о маме. 2.3 Подготовка инструментария тематического контроля «Технологии музейной педагогики в совершенствовании нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 2.4 Обзор периодических изданий.	в течение месяца	старший воспитатель

3.	<p align="center">Работа с воспитанниками</p> <p>3.1 Оформление фотовыставки «Самая светлая...».</p> <p>3.2 <i>Преемственность со школой:</i> - Рассматривание иллюстраций о школе. - «Моя первая учительница. Какая она?» тематическая беседа родителей воспитанников подготовительных групп.</p> <p>3.3 Изготовление открыток, поделок к 8 марта.</p> <p>3.4 <i>Музыкальные развлечения, квест игры:</i> - утренники «Весенний букет для мамы» (все группы); - Викторина «Весенние приметы» (сред. гр.); - Башкирский фольклорный праздник «Кукушкин чай» (подг. гр.) - Тематическое занятие «Встреча весны» (сред. гр.); - Доминантное занятие «Играем в театр» - <i>Просмотр башкирской сказки</i> Баш.Гос. театра кукол. (все группы)</p> <p>3.5 <i>Физкультурные досуги и развлечения, квесты:</i> - «Вот уж слышен звон капли» (ст. группы). - «Бабка- Ежка костяная ножка» (ср. группы).</p> <p>3.6 <i>Тематическая неделя</i> «Музеи моего города».</p> <p>3.7 Выставка детских рисунков «Самая светлая...».</p> <p>3.8 Фото выставка «Идем в музей»</p> <p>3.9 Подготовка воспитанников для участия в районном конкурсе исполнителей и инсценировок эпоса «Урал батыр».</p> <p>3.10 досуг «В семейном кругу» чаепитие (все группы);</p> <p>3.11 выставка рисунков «Кукла Айгуль»</p>	<p>до 03.03</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 03.03</p> <p>03.03-05.03</p> <p>18.03</p> <p>25.03</p> <p>18.04</p> <p>24.03</p> <p>11.03</p> <p>18.03</p> <p>25.03</p> <p>09.03-13.03</p> <p>до 03.03</p> <p>09.03-13.03</p> <p>в течение месяца</p> <p>02.03-06.03</p> <p>25.03</p> <p>22.03</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели подг. групп</p> <p>воспитатели</p> <p>муз. руководители</p> <p>инструктор ФК</p> <p>воспитатели воспитатели воспитатели</p> <p>педагог дополнительно го образования</p> <p>воспитатели воспитатели</p>
----	---	--	--

Методическая работа

1.	<p align="center"><i>Подготовка к педсовету №4</i></p> <p>1.1 <i>Консультация: «Мини-музеи в ДОО как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</i></p> <p>1.2 <i>Методическая помощь в подготовке обобщения опыта работы по теме Педагогического совета № 4.</i></p> <p>1.3 <i>Помощь в подготовке к смотр-конкурсу по созданию мини-музеев.</i></p>	<p align="center">11.03</p> <p align="center">до 27.03</p> <p align="center">до 18.03</p>	<p align="center">старший воспитатель</p> <p align="center">старший воспитатель</p> <p align="center">старший воспитатель</p>
2.	<p><i>Смотр-конкурс «Создание мини-музеев»</i></p>	<p align="center">18.03.2021</p>	<p align="center">Рабочая группа ВСОКО</p>
3.	<p><i>Тематическая неделя «Музеи моего города» Открытые просмотры ООД по совершенствованию у воспитанников нравственно-патриотического воспитания (виртуальные путешествия по музеям)</i></p>	<p align="center">09.03-13.03</p>	<p align="center">воспитатели</p>
4.	<p align="center"><i>Заседание Педагогического совета № 4</i></p> <p align="center"><i>«Эффективность ДОУ по совершенствованию нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики»</i></p> <p><i>Повестка дня</i></p> <p>4.1 <i>Анализ выполнения решений Педагогического совета №3.</i></p> <p>4.2 <i>Вступительное слово об актуальности проблемы нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</i></p> <p>4.3 <i>Теоретическая часть «Современные образовательные технологии для совершенствования воспитания у дошкольников нравственно-патриотических чувств».</i></p> <p>4.4 <i>Аналитическая часть</i> - <i>итоги тематического контроля «Организация работы ДОУ по совершенствованию воспитания у дошкольников нравственно-патриотических чувств, используя технологии музейной педагогики»;</i></p> <p>4.5 <i>Круглый стол «Как я использую современные образовательные технологии музейной педагогики в работе с детьми по воспитанию нравственно-патриотических чувств».</i></p> <p>4.6 <i>Аукцион педагогический идей</i></p>	<p align="center">26.03.2021</p>	<p align="center">старший воспитатель заведующий</p> <p align="center">старший воспитатель</p> <p align="center">старший воспитатель</p> <p align="center">воспитатели</p> <p align="center">воспитатели</p> <p align="center">заведующий заведующий</p>

	4.7 Проект решения.		
5.	<p><i>Школа молодого воспитателя</i></p> <p>5.1 «Мини-музеи в ДОУ»;</p> <p>5.2 «Мотивация к деятельности и ее барьеры»;</p> <p>5.3 «Рука развивает мозг»;</p> <p>5.4 «Как и для чего нужно отслеживать итоги успешности обучения и воспитания детей»</p> <p>5.5«Роль воспитателя и помощь инструктору во время физкультурного занятия»</p> <p>5.6«Взаимосвязь развития речи и развития тонких дифференцированных движений пальцев и кисти рук детей»;</p>	<p>04.03</p> <p>11.03</p> <p>19.03</p> <p>25.03</p> <p>до 15.03</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>ст. воспитатель педагог-психолог</p> <p>ст. воспитатель</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>учитель-логопед</p>
6.	<p><i>Консультации специалистов</i></p> <p>6.1 «Башкирские музыкальные инструменты, фольклорное исследование»;</p> <p>6.2 «Как организовать праздник дома»;</p> <p>6.3 «Упражнения для развития подвижности губ»;</p> <p>6.4 «Особенности развития детей».</p> <p>6.5 «Роль воспитателя и помощь инструктору во время физкультурного занятия»</p> <p>6.7 «Обзор литературы по обеспечению безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста»</p> <p>6.8 О музыкальном развитии детей»</p> <p>6.9 «Почему дети обманывают»</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца до 15.03</p> <p>в течение месяца</p>	<p>муз. руководитель</p> <p>муз. руководитель</p> <p>учитель-логопед</p> <p>учитель-логопед</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>учитель-логопед</p> <p>муз. руководитель</p> <p>педагог-психолог</p>

Работа с родителями

1.	Оформление стенда для родителей: «Весна красна!!!»	01.03	старший воспитатель
2.	<p><i>Участие в образовательной деятельности:</i></p> <p>2.1 приглашение на совместное чаепитие «В семейном кругу»</p> <p>2.2 в утреннике к 8 марта.</p> <p>2.3 фотовыставка «Самая светлая...».</p> <p>2.5 Дни открытых дверей: «Музеи моего города» Открытые просмотры ООД по совершенствованию у воспитанников</p>	<p>02.03-06.03</p> <p>03.03-05.03 до 03.03</p> <p>09.03-13.03</p>	<p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p>

	нравственно-патриотического воспитания (виртуальные путешествия по музеям) 2.6 в смотре-конкурсе «Создание мини-музеев» 2.7 Фотовыставка «Идем в музей»	18.03 до 22.03 09.03-13.03	воспитатели воспитатели
3.	<i>Наглядные консультации</i> 3.1. «Игры перед сном». 3.2. «О музыкальном развитии» 3.3. «Воспитываем самостоятельность». 3.4 «Как организовать праздник»	до 27.03 в течение месяца в течение месяца	инструктор ФК муз. руководитель педагог- психолог муз. руководитель
4.	<i>Информационный стенд</i> «Безопасность весной»	в течение месяца	старший воспитатель
5.	<i>Родительская школа</i> «Учебная активность будущего первоклассника».	в течение месяца	ст. воспитатель, педагог- психолог
6.	<i>Гармонизация детско-родительских отношений Проект «Радуга настроения...»</i> Занятие для родителей и воспитанников ст. гр. № 5	в течение месяца	педагог- психолог муз.руководитель

Контроль и руководство

1	<i>Оперативный контроль</i> 1.1 Санитарное состояние групп. 1.2 Система работы в преддверии праздника. 1.3 Обучение грамоте в подготовительной к школе группе. 1.4 Сформированность у детей навыков самообслуживания.	в течение месяца	медсестра старший воспитатель
2.	<i>Тематический контроль</i> «Организация работы ДОУ по совершенствованию воспитания у дошкольников нравственно-патриотических чувств, используя технологии музейной педагогики»; 2.1 Наблюдение за ООД 2.2 Планирование работы. 2.3 Оценка проф. компетенции воспитателей. Анкетирование воспитателей. Использование новых образовательных технологий . 2.4 Создание условий для	09.03-20.03	заведующий, старший воспитатель, члены ЭГ

	совершенствования нравственно-патриотического воспитания дошкольников. 2.5 Взаимодействие с семьей по данному вопросу.		
3.	<i>Оценка готовности</i> воспитанников подготовительных групп к обучению в школе.	в течение месяца	педагог-психолог
4.	Сравнительный контроль <i>Смотр-конкурс «Создание мини-музеев».</i>	18.03	Рабочая группа ВСОКО

Работа с кадрами

1.	Оформление поздравления ко дню «8 Марта»	до 03.03	творческая группа
2.	Праздничная программа «От всей души»	06.03	муз. руководитель
3.	Целевой инструктаж по соблюдению техники безопасности в весенний период	в течение месяца	инженер по ОТ и ТБ
3.	Анализ заболеваемости за квартал	30.03	Медсестра
4.	Утверждение графика отпусков	в течение месяца	заведующий

Административно – хозяйственная работа

1.	Оперативные совещания при заведующем	по вторникам	Заведующий
2.	Подготовка материалов на поощрение сотрудников ко Дню 8-ого марта.	до 05.03	Заведующий
3.	Посадка цветочной рассады.	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ
4.	Ворошение и вывоз снега.	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ
5.	Приобретение хозяйственного инвентаря для весенне-летних работ.	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ

А П Р Е Л Ь

Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	<p><i>Оснащение педагогического процесса</i></p> <p>1.1 Оформление мини – планетариев в группах ко Дню космонавтики (старший возраст).</p> <p>1.2 Пополнение методической литературы на летне-оздоровительный период.</p> <p>1.3 Пополнение наглядного материала по безопасности жизнедеятельности, дорожной безопасности.</p>	<p>до 07.04</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 22.04</p>	<p>воспитатели</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
2.	<p><i>Работа в педагогическом кабинете</i></p> <p>2.1 Подготовка итогового диагностического инструментария педагогической диагностики освоения воспитанниками ДОО основной образовательной программы.</p> <p>2.2 Составление и утверждение графиков: - проведения итоговых открытых мероприятий; - родительских собраний, дней открытых дверей.</p> <p>2.3 Анализ выполнения годовых задач, реализации Программы развития и Образовательной программы ДОО.</p> <p>2.4 Тематическая выставка новинок познавательной литературы ко Дню космонавтики</p>	<p>до 08.04</p> <p>до 14.04</p> <p>с 20.04</p> <p>06.04-13.04</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>специалисты</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель</p>
3.	<p><i>Работа с воспитанниками</i></p> <p>3.1 <i>Музыкальные развлечения, квесты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - «Юмарины» (все группы) - «Весенние утренники» (под.группы); - «Весенние утренники» (сред.группы); - «В гостях у гномика» (ср.группы) - «Весенние кораблики» (младшие группы); - Русский фольклорный праздник (груп.К.Н.) - Кукольный театр (все группы.); - «Безопасность: ПДД, пожарная безопасность» (старшие группы). <p>3.2 <i>Космос:</i> беседы о космосе, чтение детской познавательной литературы, выставка рисунков по теме «Мой космический мир» (старший возраст).</p> <p>3.3 <i>Физкультурные досуги и развлечения,</i></p>	<p>01.04</p> <p>08.04</p> <p>15.04</p> <p>08.04</p> <p>15.04</p> <p>22.04</p> <p>29.04</p> <p>30.04</p> <p>06.04-13.04</p> <p>08.04</p> <p>17.04</p>	<p>муз. руководитель</p> <p>воспитатели</p>

<p><i>квест игра:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - игра-путешествие «Зеленые лунатики» (подг. группы). - «В гостях у сказки Колобок» (мл.группы) <p>3.4 <i>Участие в конкурсе «Районные звездочки».</i></p> <p>3.5 <i>Экскурсия в планетарий (старший возраст).</i></p> <p>3.6 <i>Кукольный театр (все группы).</i></p> <p>3.7 <i>Преемственность со школой. Экскурсия к школе, на спортивную площадку.</i></p> <p>3.8 <i>Целевая прогулка к перекрестку: «Дорожная безопасность».</i></p> <p>3.9 <i>выставка детских рисунков «Машины едут по дороге»</i></p> <p>3.10 <i>выставка детских рисунков «Осторожно! Огонь»</i></p> <p>3.11 <i>Подготовка к выпускному утреннику.</i></p> <p>3.12 <i>Викторина «Путешествие в мир вещей» (ср.гр)</i></p> <p>3.13 <i>Поделки из бросового материала «Сбережем планету вместе» (все гр.)</i></p> <p>3.14 <i>Фотовыставка «Смеются дети»</i></p>	22.04	инструктор по физической культуре
	по графику в течение месяца	муз.
	29.04 до 19.04	руководитель воспитатели
	20.04-24.04	муз.
	26.04	руководитель воспитатели
	30.04	подг. групп
	в течение месяца	воспитатели
	15.04	воспитатели
	24.04	муз.
	до 01.04	руководитель восп. подг. групп
		воспитатели
		воспитатели
		воспитатели

Методическая работа

1.	Помощь в разработке конспектов итоговой образовательной деятельности (интегрированные и комплексные занятия).	в течение месяца	ст. воспитатель
2.	Открытые просмотры итоговой образовательной деятельности.	20.04-28.04	ст. воспитатель, воспитатели
3.	<i>Школа молодого воспитателя</i> 3.1 Организация весенней прогулки; 3.2 Анализ: Плюсы и минусы в работе с родителями; 3.3 Организация подвижной игры; 3.4 Система мероприятий в ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	01.04 08.04 15.04 22.04	ст. воспитатель педагог-психолог инструктор по ФК ст. воспитатель
4.	<i>Подготовка к итоговому заседанию Педагогического совета №5</i> Методическая помощь педагогам в подготовке отчётов работы за год.	в течение месяца	старший воспитатель
5.	Анкетирование педагогов по итогам учебного года, составление карты педагогического мастерства и затруднений.	в течение месяца	старший воспитатель
6.	<i>Консультации специалистов</i>		

	<p>6.1 Помощь при составлении конспектов итоговой образовательной деятельности (интегрированные и комплексные занятия);</p> <p>6.2 «О красоте земной. Соотношение в жизни. Красивое и уродливое »;</p> <p>6.3 «Учим ребенка проигрывать»;</p> <p>6.4 «Контроль и здоровье детей. Хронометраж прогулки».</p> <p>6.5 «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в ДООУ»</p> <p>6.6 «Почему возникают истерики»</p>	<p>до 20.04</p> <p>08.04</p> <p>04.04 до 15.04</p> <p>в течение месяца</p>	<p>муз. руководитель учитель- логопед инструктор по ФК</p> <p>учитель- логопед муз. руководитель педагог- психолог инструктор по ФК</p> <p>муз. руководитель</p> <p>педагог- психолог</p>
7.	<p><i>Семинар-практикум</i> «Возможности инклюзивного образования. Организация работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности»</p> <p><i>Занятие №3</i> «Направление работы ДООУ по инклюзивному образованию, опыт работы».</p>	23.04	старший воспитатель
9.	<i>Отчеты</i> по самообразованию педагогов	до 30.04	воспитатели специалисты
10.	<i>Смотр -конкурс</i> «Лучший огород на окне»	15.04	ст.воспитатель

Работа с родителями

1.	Итоговое заседание родительских комитет групп.	в течение месяца	Заведующий
2.	<i>Дни открытых дверей</i> Просмотры итоговой образовательной деятельности	20.04-28.04	старший воспитатель
3.	Участие родителей в совместной выставке детского творчества «Мой космический мир»	06.04-13.04	Воспитатели
4.	<p><i>Наглядные консультации</i></p> <p>4.1. «Точечный массаж и пальчиковая гимнастика»;</p> <p>4.2. «Учим ребенка слушать музыку»;</p> <p>4.3. «Музыка и грамотность»;</p> <p>4.4 «Учим ребенка проигрывать»</p> <p>4.4.«Задачи взрослых в формировании нравственно-патриотических чувств».</p>	в течение месяца	инструктор по ФК муз. руководитель муз. руководитель педагог- психолог

	4.5 «Воспитание ребенка в традициях»		учитель-логопед муз.руководитель
5.	<i>Анкетирование</i> 5.1 «Удовлетворённость организации образовательной деятельности в ДОУ, запросы, предложения»; 5.2 «Удовлетворенность работы ДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, запросы и предложения».	в течение месяца в течение месяца	воспитатели воспитатели
6.	Акция «Сдай макулатуру - спаси Дерево » сдача макулатуры	в течение месяца	Воспитатели

Контроль и руководство

1.	<i>Оперативный контроль</i> 1.1 Санитарное состояние групп; 1.2 Контроль организации работы по ПДД; 1.3 Контроль и анализ физкультурного занятия; 1.4 Использование ИКТ, ТСО для осуществления образовательной деятельности.	в течение месяца	старший воспитатель медсестра старший воспитатель
2.	Оценка индивидуального развития воспитанников ДОУ: результаты освоения основной образовательной программы.	13.04-23.04	воспитатели, специалисты
3.	<i>Эпизодический контроль</i> Контроль выполнения решений предыдущего Педагогического совета №4.	03.04	старший воспитатель
4.	<i>Предупредительный контроль</i> Рациональность организации хоз.-бытового труда (дежурства, поручения, коллективный труд).	в течение месяца	старший воспитатель
5.	<i>Медицинский контроль за физическим развитием</i> - возрастные группы 10,5,3,7	в течение месяца	Медсестра

Работа с кадрами

1.	<i>Работа по аттестации педагогических кадров</i> Подведение итогов аттестации педагогов.	в течение месяца	старший воспитатель
2.	Информация с районных, городских совещаний	в течение месяца	Заведующий
3.	Индивидуальные рекомендации по итогам проверки календарных планов	в течение месяца	старший воспитатель

	воспитателей.		
--	---------------	--	--

Административно – хозяйственная работа

1.	Оперативные совещания при заведующим	по вторникам	Заведующий
2.	План текущего ремонта в летний период	в течение месяца	Заведующий
3.	Анализ сохранности имущества	в течение месяца	Заведующий
4.	Проведение мероприятий по актам технического состояния здания и сооружений.	в течение месяца	Заведующий
5.	Подписка на периодические издания: на 2 полугодие текущего года.	в течение месяца	инженер по ОТ и ТБ
6.	<i>Благоустройство помещений и территории</i> -экологические субботники «Весенние хлопоты»; - завоз песка; - генеральная уборка помещений; - организация вывоза мусора; - ремонт оборудования на участках.	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ

М А Й

Организационно-педагогическая работа

№	Содержание работы	Срок	Ответст-е
---	-------------------	------	-----------

1.	<p>Оснащение педагогического процесса</p> <p>1.1 Оформление РППСреды к 76- летию Дню Победы.</p> <p>1.2 Подготовка выносного материала на летний период.</p> <p>1.3 Оформление выставки методической литературы «Готовимся к лету!»</p> <p>1.4 Оформление музыкального зала к выпускным утренникам.</p>	<p>05.05 в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>28.05</p>	<p>воспитатели воспитатели</p> <p>старший воспитатель муз. руководитель восп. подг. групп</p>
2.	<p>Работа в педагогическом кабинете</p> <p>2.1 Оформление отчетной документации образовательной работы за учебный год;</p> <p>2.2 Внесение изменений в план работы на летне-оздоровительный период;</p> <p>2.3 Анализ о проведении мероприятий ВСОКО.</p>	<p>до 27.05</p>	<p>старший воспитатель</p>
3.	<p>Работа с воспитанниками</p> <p>3.1 тематическая неделя «76-летие Великой Победе!»;</p> <p>3.2 Кукольный театр (все группы);</p> <p>3.3 День славянской письменности и культуры (ст., подг. группы)</p> <p>3.4 Физкультурные досуги и развлечения: - «Добрый доктор Айболит» (средние, мл. группы).</p> <p>3.5 Музыкальные развлечения и квест игры: - «День Победы» (подг. группы); -«День Победы» (группы К.Н); - Тематическое занятие «Кукла Наташа» (младшие группы); - Выпускные балы «Настало время расставаться» (гр.К.Н.) -Выпускной бал (под.гр.)</p> <p>3.6 Преемственность со школой - Беседа «Последний звонок». - Экскурсия в школу на последний звонок.</p> <p>3.7 Отчётные мероприятия студийно-кружковой работы.</p> <p>3.8 Экскурсия в пожарную часть (ст, подг. группы)</p> <p>3.9 Экскурсия в Музей Боевой Славы (ст, подг. группы)</p> <p>3.10 Фотовыставка ветеранов Отечественной Войны</p> <p>3.11 Выставка детского творчества</p>	<p>04.05-08.05</p> <p>15.04</p> <p>22.05</p> <p>13.05</p> <p>08.05</p> <p>06.05</p> <p>13.05</p> <p>29.05</p> <p>27.05-28.05</p> <p>24.05</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>до 04.05</p> <p>13.05</p>	<p>воспитатели</p> <p>муз. руководитель воспитатели ст., подг. групп</p> <p>инструктор по ФК</p> <p>муз. руководитель</p> <p>муз. руководитель воспитатели ст., подг. групп воспитатели подг. групп, педагог- психолог</p> <p>педагоги доп. образования</p> <p>воспитатели воспитатели</p> <p>воспитатели</p>

	«Цветущая весна» 3.12 Самопрезентация «Моя любимая книга»	20.05	воспитатели
--	--	-------	-------------

Методическая работа

1.	<p><i>Подготовка к итоговому заседанию Педагогического совета №5</i></p> <p>Проведение мероприятий ВСОКО по итогам учебного года:</p> <p>1.1 итоги освоения воспитанниками ДОУ основной образовательной программы ДОУ;</p> <p>1.2 анализ итоговых мероприятий, ООД;</p> <p>1.3 анализ кадровых условий осуществления образовательной деятельности в учебном году;</p> <p>1.4 анализ участия педагогов, воспитанников ДОУ в конкурсах, мероприятиях районного, городского, Всероссийского и Международного уровней;</p> <p>1.5 анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг по итогам учебного года;</p> <p>1.6 оценка открытости ДОУ для родителей и общественных организаций (мониторинг официального сайта ДОУ);</p> <p>1.7 анализ сформированности психических процессов воспитанников ДОУ.</p>	до 29.05	Рабочая группа ВСОКО
2.	<p><i>Консультации для воспитателей</i></p> <p>2.1 Оформление прогулочных участков и огородов на летний период;</p> <p>2.2 «Психологическое сопровождение летнего отдыха детей»;</p> <p>2.3 «Подвижные и малоподвижные игры на участке летом»;</p> <p>2.4 «Работа с детьми в летний период».</p>	07.05	ст. воспитатель педагог-психолог инструктор ФК муз. руководитель
3.	Сравнительный контроль <i>Смотр</i> летних прогулочных участков.	20.05	рабочая группа ВСОКО
4.	<i>Благоустройство территории маршрута «Экологическая тропа – тропа здоровья»</i>	до 20.05	воспитатели инструктор ФК
5.	<p><i>Заседание ПМПк</i></p> <p>«Итоги коррекционной работы за учебный год»</p> <p><i>Повестка дня</i></p>	14.05	педагог-

	<p>5.1 Отчёт психолога - коррекционной работы.</p> <p>5.2 Результаты диагностического обследования психического развития воспитанников ДОУ.</p> <p>5.6 Проект решения.</p>		<p>психолог педагог-психолог</p> <p>председатель ПМПк</p>
6.	<p><i>Заседание Медико – педагогическое совещание № 3</i></p> <p>6.1 Динамика нервно-психического развития воспитанников эпикризных периодов.</p> <p>6.2 Состояние здоровья и физическое развитие воспитанников.</p> <p>6.3 Состояние образовательной работы в группе раннего возраста.</p>	20.05	<p>педагог-психолог</p> <p>старшая медсестра старший воспитатель</p>
7.	<p><i>Заседание Педагогического совета № 5 «Итоги учебного года»</i></p> <p><i>Повестка дня</i></p> <p>1. Анализ выполнения решений Пед. совета №4.</p> <p>2. Анализ выполнения годовых задач, реализации Программы развития.</p> <p>3. О результатах проведения мероприятий ВСОКО по итогам учебного года:</p> <p>3.1. итоги освоения воспитанниками ДОУ основной образовательной программы ДОУ;</p> <p>3.2. анализ итоговых мероприятий, ООД;</p> <p>3.3. анализ кадровых условий осуществления образовательной деятельности в учебном году;</p> <p>3.4. анализ участия педагогов, воспитанников ДОУ в конкурсах, мероприятиях районного, городского, Всероссийского и Международного уровней;</p> <p>3.5. анализ удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг по итогам учебного года;</p> <p>3.6. оценка открытости ДОУ для родителей и общественных организаций (мониторинг официального сайта ДОУ);</p> <p>3.7. анализ сформированности психических процессов воспитанников ДОУ.</p> <p>4. Итоги психолого-педагогической</p>	29.05	<p>заведующий старший воспитатель старший воспитатель</p> <p>педагог-психолог</p> <p>педагог-психолог</p> <p>муз.руководитель</p>

	<p>готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе.</p> <p>5. Анализ музыкально-эстетического воспитания.</p> <p>6. Анализ физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>7. Отчеты о деятельности педагогического коллектива по итогам учебного года:</p> <p>7.1 самоанализ деятельности воспитателей и специалистов ДОУ;</p> <p>7.2 отчеты по самообразованию;</p> <p>7.3 отчеты о реализации проектов по формированию здорового образа жизни.</p> <p>8. Отчеты о предоставлении дополнительных образовательных услуг по итогам учебного года.</p> <p>9. Итоги удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления дополнительных образовательных услуг в учебном году.</p> <p>10. Отчеты о деятельности инновационных площадок на базе ДОУ.</p> <p>11. Ознакомление с содержанием плана на ЛОП, режимами, расписанием ООД.</p> <p>12. Проект решения.</p>		<p>инструктор ФК воспитатели, специалисты</p> <p>руководители доп. образования старший воспитатель</p> <p>старший воспитатель старший воспитатель заведующий</p>
8.	<p><i>Заседание № 3 рабочей группы ВСОКО</i></p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>9.1. Итоги работы за учебный год, проблемы и пути их преодоления;</p> <p>9.2. Разное.</p>	21.05	рабочая группа ВСОКО

Работа с родителями

1.	Подготовка к выпускному балу.	в течение месяца	подг. группы
2.	<p><i>Наглядные консультации</i></p> <p>2.1 «Интересы, способности, возможности и желания вашего ребенка»;</p> <p>2.2 «Готовность ребенка к школе»</p> <p>2.3. «Совершенствуем внимание и память ребенка»</p>	в течение месяца	инструктор ФК педагог-психолог учитель-логопед
3.	Работа по благоустройству территории.	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ
4.	<p><i>Наглядно-информационный бюллетень</i></p> <p>4.1 «Безопасность детей летом»;</p>	до 29.05	ст. воспитатель

	4.2 «Здравствуй, веселое лето!» (песни, игры, аттракционы)	до 29.05	муз. руководитель
5.	Итоговое заседание родительских комитет групп	20.05	заведующий
6.	Анализ успеваемости выпускников, поступивших в школу в 2019 году.	до 30.05	воспитатели подгот. групп 2019-2020 уч.года
7.	Привлечение к подготовке прогулочного участка к летнему периоду, оснащение РППС.	в течение месяца	воспитатели
8.	<p><i>Общее родительское собрание</i> <i>«Итоги 202-2021 учебного года»</i> <i>Повестка дня</i></p> <p>8.1 Вступительное слово заведующего. 8.2 Приветствие воспитанников. 8.3 Отчёт об административно-хозяйственной деятельности. 8.4 Итоги проведения мероприятий ВСОКО по итогам учебного года. 8.5 Итоги дополнительного образования за учебный год. 8.6 Задачи на летне-оздоровительный период. 8.6 Организация жизнедеятельности воспитанников в летне-оздоровительный период. 8.7 Безопасность детей в летний период. 8.8 Награждения благодарственными письмами.</p>	21.05	<p>заведующий муз. руководитель заведующий</p> <p>старший воспитатель старший воспитатель ст. воспитатель медсестра</p> <p>заведующий заведующий</p>
9.	<p><i>Групповые родительские собрания</i></p> <p>9.1 Повестка дня (младш., сред., старшие группы) - «Растем и изменяемся». Результаты работы за учебный год. - Отчет работы за год родительского комитета. - Задачи на летне-оздоровительный период. - Безопасность дошкольника в летний период. - Решение организационных вопросов.</p> <p>9.2 Повестка дня (подготовительные группы) - «На пороге школы». Анализ готовности воспитанников к школе. - Отчет работы родительского комитета.</p>	в течение месяца	воспитатели, родительские комитеты групп

	<ul style="list-style-type: none"> - Безопасность дошкольника в летний период. - Индивидуальные образовательные маршруты на лето по результатам оценки индивидуального развития воспитанников. 		
	<p>9.3 Повестка дня</p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие речи детей – основная ступень подготовки детей в школу. - Индивидуальные рекомендации специалиста по результатам развития воспитанников. - Отчет работы за год родительского комитета. - Задачи на летне-оздоровительный период. - Безопасность дошкольника в летний период. - Решение организационных вопросов. 		<p>воспитатели учителя-логопеды род. комитет группы</p>

Контроль и руководство

1.	<p style="text-align: center;"><i>Оперативный контроль</i></p> <p>1.1 Санитарное состояние групп. 1.2 Консультативный материал для родителей о летне-оздоровительном периоде. 1.3 Уровень проведения родительских собраний. 1.4 Календарное планирование воспитательно - образовательной деятельности.</p>	в течение месяца	старший воспитатель медсестра
2.	<p style="text-align: center;"><i>Оценка индивидуального развития</i></p> <p>2.1 психических процессов воспитанников; 2.2 физического развития воспитанников; 2.3 музыкально-эстетического развития; 2.4 речевого развития (подг., коррекционно-логопедические группы)</p>	до 20.05	педагог-психолог инструктор ФК муз. руководитель учитель-логопед
3.	<p style="text-align: center;"><i>Предупредительный контроль</i></p> <p>Соблюдение двигательного режима на прогулке</p>	в течение месяца	инструктор по физ. культуре
4.	<p style="text-align: center;"><i>Медицинский контроль за физическим развитием</i></p> <p>- возрастные группы 1,4,11,6,8,9.</p>	в течение месяца	медсестра

Работа с кадрами

1.	Оформление поздравлений к празднику	до 01.05	творческая
----	-------------------------------------	----------	------------

	весны и труда.		группа
2.	Заседание профкома.	в течение месяца	пред. профком
3.	Оформление поздравления ко Дню Победы.	04.05	творческая группа
4.	Инструктаж по ТБ и охране жизни и здоровья воспитанников в ЛОП.	в течение месяца	инженер по ОТ и ТБ
5.	Производственное собрание трудового коллектива.	в течение месяца	заведующий, пред. профком
6.	Собеседование с педагогами по повышению квалификации.	в течение месяца	старший воспитатель
7.	Расстановка кадров и комплектование групп на период летних отпусков.	в течение месяца	заведующий
8.	Итоги внедрения профессионального стандарта.	в течение месяца	заведующий

Административно – хозяйственная работа

1.	Работа по охране труда: анализ опасных и вредных производственных факторов.	14.05	инженер по ОТ и ТБ
2.	Осмотр здания и территории на обнаружение опасных предметов, ядовитых грибов и растений, состояние оборудования на участках.	ежедневно	заведующий, зам. зав. по АХЧ, инженер по ОТ и ТБ
3.	Установка москитных сеток.	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ
4.	<i>Заседание бракеражной комиссии</i> 4.1 Задачи по организации питания воспитанников в летний период. 4.2 О выполнении требований СанПиН по организации детского питания.	в течение месяца	заведующий председатель комиссии
5.	<i>Покраска</i> уличного оборудования, разметки по ПДД, беговой дорожки, бордюров.	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ
6.	<i>Озеленение участка</i> 6.1 Посадка огорода. 6.2 Удаление дикой поросли деревьев. 6.3 Приобретение рассады, посадка цветников.	в течение месяца	зам. зав. по АХЧ
7.	<i>Подготовка территории к летнему периоду</i> 7.1 Сварочные работы (при необходимости) 7.2 Ремонт уличного оборудования. 7.3 Замена песка в песочницы.	в течение месяца	заведующий, зам. зав. по АХЧ, воспитатели
8.	Промывка и опрессовка отопительной системы.	в течение месяца	заведующий, зам. зав. по АХЧ

Лист внесения изменений

№	Раздел годового плана	Мероприятия	Срок	Ответственн ые

