

Согласовано  
Председатель профсоюзного комитета



МАДОУ Детский сад № 97

А.Т. Вильданова

Утверждено

Протоколом общего собрания трудового коллектива (Общего собрания работников образовательной организации)  
от 31.12.2015 № 3

Введено в действие

Приказом от 31.12.15 № 444



Заведующий МАДОУ  
Детский сад № 97

Ф.А.Салимгареева

## Положение

### об установлении доплат к должностному окладу работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Положения об установлении доплат к должностному окладу работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан из фонда родительских средств, утвержденного приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26.12.2011 года № 518 «Об утверждении Положения об установлении доплат к должностному окладу работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан из фонда родительских средств».

1.2. Положение основывается на Постановлении Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18.11.2013г. № 5828 «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан» и Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.12.2013г. № 6404 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18.11.2013г. «Об утверждении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.3. Положение об установлении доплат к должностному окладу вводится с целью:

- усиления социальной защиты и материальной поддержки работников административного персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, воспитателей, прочих педагогических работников;
- стимулирования заинтересованности работников в улучшении качества образовательной деятельности, развития творчества и инициативы.

1.4. Положение разрабатывается администрацией ДОУ, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива (Общем собрании работников образовательной организации) и утверждается заведующим.

1.5. Размер доплат устанавливается согласно Направлению расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (Приложение №4 к Постановлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 16.12.2013г. № 6404)

1.6. Начисления доплат производятся ежеквартально с учетом количества фактически отработанного рабочего времени (не насчитываются дни нахождения на больничном листе, отпуске без содержания, ученическом отпуске) согласно разработанным критериям.

1.7. Процент выплат может быть перераспределен между работниками внутри отдельных категорий.

## 2. Порядок установления показателей, условия и размеры надбавок

2.1. Выплаты производятся категориям работников, принимающих непосредственное участие в присмотре и уходе за детьми, а также работникам, принимающим участие в создании благоприятных условий для пребывания воспитанников в детском саду.

2.2. Размер выплаты определяется на основании настоящего Положения по представлению предложений руководителей структурных подразделений (старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, старшая медсестра).

Окончательное решение о размере доплаты принимает заведующий и оформляет приказом.

2.3. Направления расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

№ п/п	Категория работников	Процент от собранных средств на оплату заработной платы
1.	Административный персонал	5 %
2.	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, воспитатели и прочие педагогические работники	95 % на всех сотрудников данной группы

2.4. Доплата производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей по категориям работников.

### Показатели доплат

2.4.1. Образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей.

2.4.2. Образцовое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей.

2.4.3. Соблюдение правил и норм по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты, Коллективного договора и Устава дошкольного учреждения.

2.4.4. Образцовое соблюдение Санитарных правил устройства и содержания детских дошкольных образований.

2.4.5. За высокое качество оздоровительной работы с воспитанниками.

2.4.6. За участие в экспериментальном режиме работы.

2.4.7. За активное участие в праздничных утренниках, спортивных мероприятиях, театрализованных представлениях внутри детского сада, района, города

2.4.8. За организацию современной предметно – развивающей среды; учебно-методических уголков; за участие в эстетическом оформлении детского сада.

2.4.9. Высокий процент посещаемости воспитанников, стабильно низкий процент заболеваемости.

2.4.10. Создание условий для образовательной работы с воспитанниками (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений).

2.4.11. За своевременно выполнение плана по родительской оплате за детский сад.

2.4.12. За соблюдение санитарного и эпидемиологического режима (учет карантина, своевременная маркировка, охрана жизни и здоровье детей, профилактика травматизма).

2.4.13. За совмещение профессий, увеличение объема выполняемых работ или расширение зоны обслуживания.

2.4.14. Качественное замещение работников во время их болезни.

2.4.15. Качество работы по вовлечению семей в единое образовательное пространство.

- 2.4.16. Своевременное и качественное оформление документации.
- 2.4.17. Отсутствие замечаний контролирующих.
- 2.4.18. Качественная организация детского питания.
- 2.4.19. Образовательная работа по приоритетному направлению.
- 2.4.20. За активное участие в районных и городских конкурсах на лучшую методическую разработку.
- 2.4.21. За высокое качество и разнообразие приготовленных блюд.
- 2.4.22. За образцовое состояние и сохранение материалов, оборудования, мебели, посуды, инвентаря.
- 2.4.23. За участие и своевременное выполнение мероприятий согласно годовому плану.
- 2.4.24. За высокое качество работы предусмотренной должностными обязанностями.
- 2.4.25. За благоустройство, оформление и надлежащее содержание прикрепленных клумб.
- 2.4.26. За качественную подготовку воспитанников к школе.
- 2.4.27. За своевременную сдачу отчетности, подготовку тарификационных списков; разработку новых программ, положений, своевременную подготовку экономических расчетов.
- 2.5. Производить выплаты на руки в размере оклада:
  - юбилярам;

**Снижение выплат на 50-100 % осуществляется:**

1. за нарушение Устава МАДОУ;
2. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
3. за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
4. за нарушение инструкций по охране труда и технике безопасности;
5. за высокую заболеваемость в группе;
6. по обоснованным жалобам родителей (законных представителей)

**3. Направления расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми по МАДОУ Детский сад № 97**

Наименование расходов	Сумма затрат (рубли)
<i>12 часов пребывания</i>	
Заработная плата и начисления на заработную плату	0
Продукты питания	110
Увеличение основных средств, прочие материальные запасы	5
<b>ИТОГО в день</b>	<b>106</b>
<i>Кратковременные пребывания (3 часа)</i>	
Заработная плата и начисления на заработную плату	0
Увеличение основных средств, прочие материальные запасы	4,8
	4,8



Процесс подготовлен  
и печатан  
лист с  
Зав. МАДОУ № 97  
Салимгареева Ф.А.

