

Принято решением
общего собрания работников
образовательной организации
от 31.12 2015 г. № 3

Введено в действие Приказом
от 31.12 2015 г. № 444



Заведующий МАДОУ
Детский сад № 97
Ф.А.Салимгареева

**Положение
о родительском собрании
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 97 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ Детский сад № 97

1.2. Родительское собрание – орган общественного самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 97 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МАДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- обсуждение и принятие платных образовательных услуг МАДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание:

- выбирает родительский комитет МАДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету МАДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, коррекционной и образовательной деятельности в МАДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов коррекционно-образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности МАДОУ (группе);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации коррекционно-образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МАДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ (группе) – групповых родительских собраний, клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания.

Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МАДОУ (группы);
- требовать у родительского комитета МАДОУ (группы) выполнения и (или) не выполнения его решений.

Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержат не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ (группы).

Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МАДОУ (группы).

Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета МАДОУ (группы).

В необходимых случаях на заседания родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МАДОУ (группы).

Родительское собрание МАДОУ ведет заведующий совместно с председателем родительского комитета.

Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет МАДОУ совместно с заведующим или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь родительского собрания с органами самоуправления МАДОУ.

Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом МАДОУ.

7. Ответственность родительского собрания.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнением закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;

- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах МАДОУ (3 года)

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Согласовано

общим родительским собранием.

Протокол от «31» 12 2015 г.

№ 7





Прочито, пронумеровано
и опечатано
Зав. ИАД УВД
Саймгареева Ф.А.